PEJABAT SETIAUSAHA
KERAJAAN PAHANG





PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI (OACP) 2021-2026

MEMECAH RANTAIAN RASUAH



PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI (OACP) 2021 26

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN PAHANG

AMANAT

YB SETIAUSAHA
KERAJAAN NEGERI PAHANG



Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan Salam Sejahtera.

Bersyukur ke hadrat Allah SWT kerana dengan izin dan inayahnya, Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang 2021-2026 berjaya dibangunkan. Sekalung penghargaan dan jutaan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam pembangunan pelan ini.

Pelan OACP Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang 2021-2026 ini dibangunkan selaras dengan aspirasi Pelan Antirasuah Nasional (NACP) untuk mewujudkan sebuah negara bebas rasuah. Dengan kerjasama dan dorongan Institut Integriti Malaysia (IIM), Pelan ini diharapkan akan menjadi panduan kepada warga Pentadbiran SUK Pahang bagi memastikan sistem penyampaian perkhidmatan awam di Negeri Pahang sentiasa telus dan bebas daripada amalan rasuah dan salah guna kuasa melalui enam(6) strategi utama seperti berikut:-

1) Memperkukuhkan Penyampaian Perkhidmatan Pejabat SUK Pahang
2) Memperkukuhkan Integriti, Kompetensi dan Akauntabiliti dalam Pengurusan Sumber Manusia
3) Mempertingkatkan keberkesanan dan ketelusan dalam Pengurusan Kewangan dan Perolehan Kerajaan
4) Meningkatkan Perkhidmatan ke arah tadbir urus yang baik
5) Memupuk tadbir urus yang strategik dalam kerajaan Negeri
6) Memastikan ketelusan dalam proses pelaburan bagi meningkatkan hasil kerajaan

Sesungguhnya, segala apa yang dirancang ini tidak akan dapat dicapai tanpa sokongan dan usaha keras dari semua pihak. Saya menyeru agar Pelan OACP Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang 2021-2026 ini dijadikan sebagai wadah rujukan dan panduan kepada semua warga kerja dalam memastikan segala apa yang telah dirancang di dalam Pelan OACP ini dapat dilaksanakan dengan jayanya dan seterusnya menjadikan Pentadbiran Negeri Pahang maju bebas rasuah.

Sekian, terima kasih.



DATO' RAZIHAN BIN ADZHARUDDIN

TIMBALAN SETIAUSAHA KERAJAAN (PEMBANGUNAN)

DATO' MOHD ZAKARIA BIN IBRAHIM

TIMBALAN SETIAUSAHA KERAJAAN (PENGURUSAN)

KOMITMEN PENGURUSAN TERTINGGI

Ibarat kayu besar di tengah padang, tempat bernaung kepanasan, tempat berlindung kehujanan, itulah yang dapat digambarkan kepada komitmen yang jitu dari kesemua 14 Bahagian dan Unit di bawah Pentadbiran Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang dalam menghasilkan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang 2021-2026.

Matlamat utama penubuhan pelan ini adalah bagi memenuhi aspirasi negara melalui Pelan Antirasuah Nasional (NACP) iaitu mewujudkan negara bebas rasuah dan berintegriti. Dengan adanya Pelan OACP Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang 2021 – 2026 ini, semua warga kerja Pejabat SUK Pahang diharapkan dapat bekerjasama dalam menentang angkara rasuah disamping mewujudkan era baru yang adil lagi saksama berdasarkan ketelusan, kebertanggungjawaban dan integriti.

Ringkasan Eksekutif

Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang 2021 – 2026 merupakan naskah komprehensif yang dirangka sebagai rujukan utama dalam pengurusan Negeri Pahang dalam menangani masalah integriti, rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa. lanya melambangkan komitmen tertinggi Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang untuk mentransformasikan pengu-rusan dan pentadbiran bagi mencapai aspirasi menjadi sebuah negeri maju dan bebas rasuah menjelang tahun 2025. Pelan ini telah dihasilkan secara kolektif, melibatkan semua bahagian dan unit di bawah Pentadbiran Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang. Segala input penting daripada pelan risiko Pejabat SUK Pahang, Pelan Risiko Rasuah (CRM), Laporan Ketua Audit Negara, Laporan Audit Dalam dan statistik tatatertib serta Aduan SUK Pahang telah diteliti dan diperhalusi bagi menentukan tindakan penambahbaikan yang terbaik serta keutamaan kepada mekanisme kawalan risiko di Pejabat SUK Pahang.

Bertepatan dengan visi “Pahang Maju Bebas Rasuah”, pembangunan Pelan OACP ini berlandaskan 6 bidang keutamaan yang menjadi fokus utama dalam memerangi rasuah iaitu Pentadbiran, Sumber Manusia, Kewangan dan Perolehan, Perkhidmatan dan Operasi, Tadbir Urus dan Pelaburan. Bagi tujuan tersebut, sebanyak 6 strategi dan 15 Objektif strategi telah digariskan memayungi 96 inisiatif yang perlu dilaksanakan bagi mencapai matlamat pelan iaitu meningkatkan sistem penyampaian kerajaan Negeri Pahang berasaskan tadbir urus yang baik. Setiap inisiatif yang dirangka telah mengambil kira keperluan kepada pemantapan integriti, pengukuhan governans dan pemerkasaan pencegahan rasuah.

Semoga dengan terangkanya pelan ini sebagai panduan, Pejabat SUK Pahang akan sentiasa telus dan bebas rasuah serta berada dalam landasan yang tepat bagi menjadikan Negeri Pahang sebuah negeri yang maju, mampan serta bebas rasuah.

Firman Allah S.W.T

Surah Al-Baqarah Ayat 168

"Wahai manusia! Makanlah makanan daripada apa yang ada di bumi yang halal lagi baik dan janganlah kamu mengikut jejak langkah syaitan. Sesungguhnya syaitan itu ialah musuh nyata bagi kamu."

Surah Al-Baqarah Ayat 188

"Dan janganlah kamu makan harta orang lain antara kamu dengan jalan yang batil, dan janganlah kamu menghulurkan harta kamu memberi rasuah kepada hakim-hakim supaya kamu dapat mengambil sebahagian daripada harta orang dengan cara berbuat dosa padahal kamu mengetahui salahnya".

Surah Al-Anfal ayat 27

"Wahai orang-orang yang beriman! Janganlah mengkhianati Allah dan rasulNya, dan janganlah kamu mengkhianati amanah-amanah (yang diamanahkan kepada) kamu sedang kamu mengetahuinya."

PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI (OACP) 2021 26
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN PAHANG

2022

ISI KANDUNGAN

PENGENALAN

- LATAR BELAKANG PSUK PAHANG
- CARTA ORGANISASI PSUK PAHANG
- FUNGSI DAN PERANAN BAHAGIAN
- VISI DAN MISI PSUK PAHANG
- NILAI -NILAI BERSAMA PSUK PAHANG
- DASAR INTEGRITI DAN TADBIR URUS PAHANG
- ISU DAN CABARAN
- SENARIO RASUAH DAN SALAH LAKU INTEGRITI DI PSUK PAHANG
- ANALISIS PESEKITARAN
- ANALISIS DATA
- BIDANG-BIDANG BERISIKO

ISU DAN CABARAN



ISI KANDUNGAN

MEMPERKASA USAHA PENCEGAHAN RASUAH PSUK PAHANG

- GARIS PANDUAN ASAS MEMBINA KERANGKA PELAN
- KERANGKA OACP PSUK PAHANG
- PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI PSUK PAHANG 2021-2026
- ANALISIS KUADRAN PELAN TINDAKAN
- KEUTAMAAN STRATEGI
- PELAN TINDAKAN PELAKSANAAN

TADBIR URUS

- MEKANISME PELAKSANAAN
- MEKANISME PENILAIAN

2022

1

PENGENALAN

PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI (OACP) 2021-2026

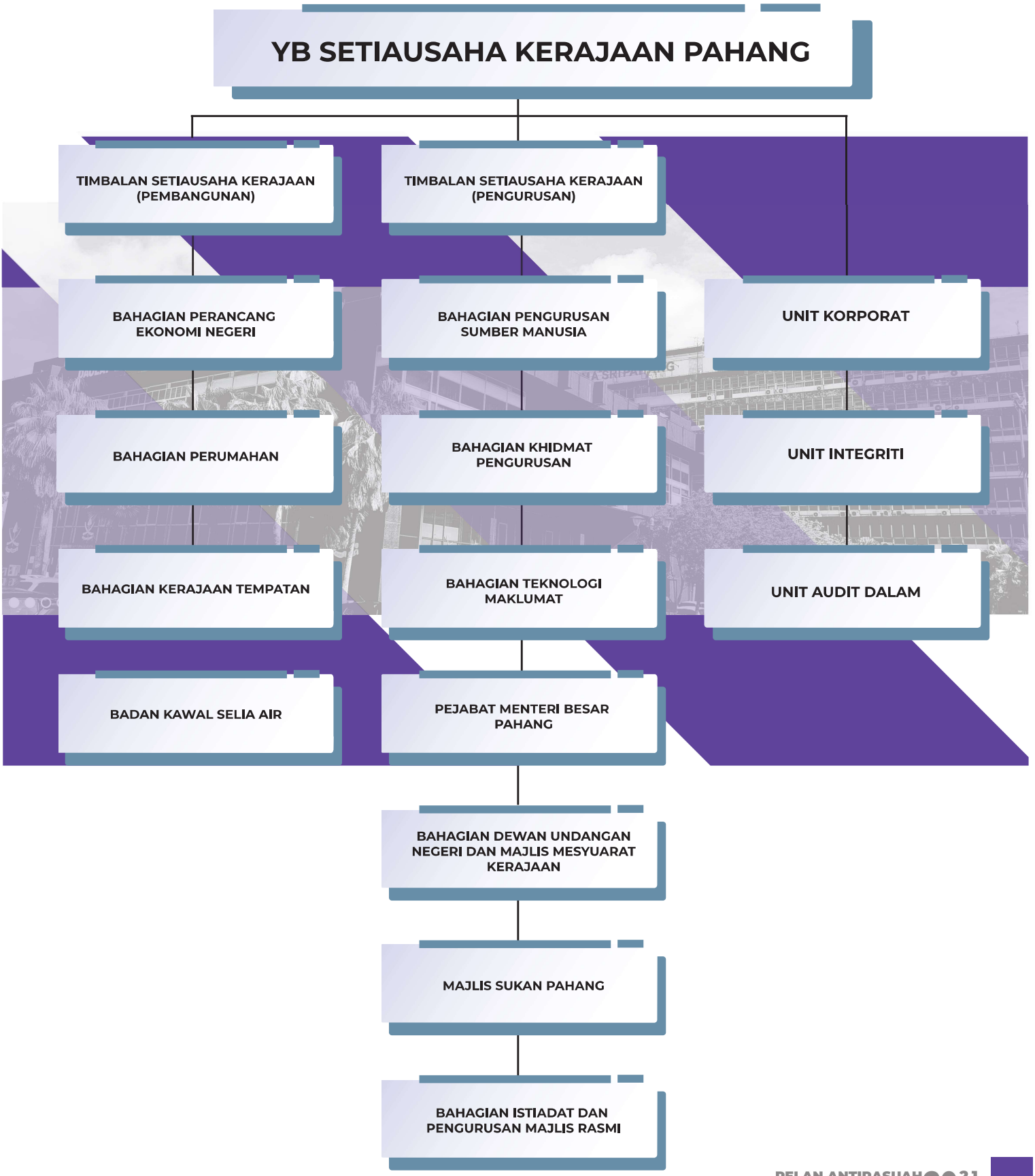
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN PAHANG

LATAR BELAKANG PSUK PAHANG



Pada asalnya, pusat pentadbiran Negeri Pahang adalah di daerah Pekan. Namun pada tahun 1891, pusat pentadbiran kerajaan Negeri Pahang telah dipindahkan dari daerah Pekan ke daerah Lipis. Walau bagaimanapun, rancangan pemindahan ini hanya bersifat sementara sahaja, kerana pada tahun 1955 pusat pentadbiran Negeri Pahang Darul Makmur telah dipindahkan ke Kuantan. Kerajaan Negeri Pahang pada mulanya mahu memilih tempat yang bersesuaian untuk dijadikan sebagai pusat pentadbiran Negeri Pahang iaitu di daerah Temerloh/-Mentakab dan Kuantan. Tetapi disebabkan Temerloh/Mentakab memerlukan perbelanjaan yang besar untuk dibangunkan, maka Kuantan telah diputuskan untuk dijadikan ibu Negeri Pahang. Oleh yang demikian, pada hari Sabtu, 27 Ogos 1955, pusat pentadbiran Negeri Pahang telah dipindahkan ke Kuantan secara rasminya dengan disempurnakan oleh KDYMM Sultan Abu Bakar Ri'ayatuddin Al Muadzam Shah Ibni Al Marhum Al Sultan Abdullah Al Mu'tasim Billah, DK., SIMP., DK., SIMP., DK(Brunei)., DK(Johor)., DK(Perak)., SPDK(Sabah)., GCMG. Maka, pada tahun 1970, sebuah bangunan kompleks pentadbiran kerajaan negeri yang diberi nama Wisma Sri Pahang telah siap dibina dan pada tarikh 28 Februari 1970, pusat pentadbiran kerajaan Negeri Pahang telah berpindah secara rasminya ke kompleks baru tersebut dan kekal sehingga sekarang. Pentadbiran Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang diketuai oleh YB Setiausaha Kerajaan Negeri. Pelantikan YB Setiausaha Kerajaan Negeri adalah berdasarkan Undang-Undang Tubuh Kerajaan Negeri Pahang. YB Setiausaha Kerajaan Pahang yang pertama ialah Dato' Setia Raja Abu Samah Bin Haji Ali. Beliau dilantik pada 1 Februari 1948 dan berkhidmat sehingga 2 Ogos 1952. Seramai 21 orang Ketua Setiausaha Kerajaan yang telah dilantik memegang jawatan tersebut dan yang terkini adalah YB Dato' Sri Dr. Sallehuddin bin Ishak.

CARTA ORGANISASI



CARTA ORGANISASI

01 PEJABAT MENTERI BESAR PAHANG

- Mengurus Hal Ehwal Pentadbiran Pejabat YAB Menteri Besar Pahang.
- Mengurus aktiviti dan program YAB Menteri Besar Pahang.

02 UNIT KORPORAT

- Menyelaras pelbagai program/aktiviti/urusan yang melibatkan YB SUK.
- Menyelaras dan memantau pelaksanaan program kualiti di pentadbiran SUK dan lain-lain jabatan dan agensi di Negeri Pahang.
- Menyelaras pelaksanaan sistem pengurusan aduan di Pentadbiran SUK Pahang dan pelbagai jabatan dan agensi Negeri Pahang.

03 BAHAGIAN PERANCANG EKONOMI NEGERI

- Menyelaras perancangan makro, fizikal dan *spatial* Negeri Pahang.
- Merancang dan menyelaras pengagihan peruntukan projek-projek pembangunan negeri.
- Memproses dan menyelaras permohonan pelaburan dan penswastaan di atas tanah kerajaan negeri.
- Merancang dan menyelaras pembangunan wilayah serta pembangunan sektor-sektor pertanian dan luar bandar, infrastruktur, perlombongan, pembangunan masyarakat, alam sekitar, perindustrian dan pelancongan.

04 BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

- Mengurus penempatan anggota perkhidmatan dan semua urusan berkaitan sepanjang dan selepas perkhidmatan.
- Mengurus urusan prestasi, pergerakan gaji, kenaikan pangkat dan kaunseling.
- Mengurus maklumat penjawat awam di Negeri Pahang.
- Merancang keperluan sumber manusia dan melaksanakan kajian struktur perjawatan.
- Merancang, menyelaras dan melaksanakan latihan dan kompetensi penjawat awam di Negeri Pahang.

CARTA ORGANISASI

05 BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

- Mengurus dan menyelenggara Hal Ehwal Pentadbiran Am Jabatan.
- Mengurus dan mengawal peruntukan tahunan Pejabat SUK.
- Mengurus perolehan sebutharga, pembelian terus dan tender.
- Mengurus, menyelenggara dan penyelaras stor.
- Mengurus permohonan, penyelenggara dan surat menyurat kenderaan.
- Menguruskan penyelenggaraan bangunan dan ruang pejabat.
- Mengurus permohonan dan pelupusan aset alih.
- Menguruskan kawalan keselamatan pejabat SUK.
- Memberi khidmat persembahan kesenian dan kebudayaan.

06 BAHAGIAN DEWAN UNDANGAN NEGERI DAN MAJLIS MESYUARAT KERAJAAN

- Pengurusan Majlis Mesyuarat Kerajaan (MMK) Negeri, Dewan Undangan Negeri (DUN), dan Jemaah Pengampunan Negeri (JPN).

07 BAHAGIAN PERUMAHAN

- Merancang, menyelaras dan melaksana dasar serta strategi perumahan dan mengesan serta menilai kemajuan dan pencapaian matlamat perumahan Negeri meliputi projek PAKR, PPRM dan PR1MA Pahang.
- Menguruskan pendaftaran terbuka bakal-bakal pembeli rumah dan pengagihan perumahan kos rendah, sederhana rendah dan PR1MA pahang.
- Menguatkuasa perjanjian sewa dan pemilihan PAKR dan PPRM.
- Mengurus permohonan tanah dan pindah hak milik.

08 BAHAGIAN KERAJAAN TEMPATAN

- Menyelaras, mengesan dan mengawal perjalanan dan aktiviti-aktiviti pihak berkuasa tempatan supaya menepati dasar-dasar Kerajaan (Negeri dan Persekutuan).
- Menyelaras permohonan PBT yang memerlukan kelulusan pihak berkuasa Negeri iaitu pelantikan Yang Dipertua, Setiausaha dan Ahli Majlis, belanjawan tahunan, pemakaian undang-undang kecil, penetapan kadar dan senarai nilaian dan penyata tahunan.

CARTA ORGANISASI

09 BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

- Memberi khidmat perunding pembangunan, pelaksanaan dan penyelenggaraan sistem aplikasi dan perolehan peralatan serta perisian di jabatan-jabatan dan agensi kerajaan negeri.
- Merancang dan mengurus rangkaian komunikasi antara jabatan-jabatan dan agensi kerajaan negeri.
- Memberi khidmat sokongan, bantuan teknikal dan mengurus latihan-latihan ICT kepada kakitangan teknikal ICT di bawah pentadbiran kerajaan Negeri Pahang.
- Menetapkan tatacara dan piawaian keselamatan, pengumpulan data dan pembangunan sistem aplikasi.

10 BADAN KAWAL SELIA AIR

- Mengurus, mengawal dan menyelaras sumber air dan mutu air di Negeri Pahang.
- Mengurus dan mengawal tadahan air secara bersepadu.
- Mengurus dan mengeluarkan lesen bagi pembekalan air mentah.
- Menguatkuasa enakmen sumber air 2007.

11 UNIT AUDIT DALAM

- Mengaudit agensi-agensi di bawah pentadbiran kerajaan negeri.
- Memberi khidmat perundingan secara objektif terhadap kawalan dalaman dan tadbir urus jabatan dan agensi-agensi di bawah pentadbiran kerajaan negeri.

12 UNIT INTEGRITI

- Mengesan dan mengesahkan aduan serta menerima, membuat siasatan dan laporan ke atas aduan / maklumat mengenai salah laku jenayah dan pelanggaran tatakelakuan dan etika organisasi.
- Melaksanakan program pengukuhan dan peningkatan Integriti serta Akauntabiliti di kalangan Penjawat Awam Negeri Pahang.
- Mengurus tindakan tatatertib dan pengisytiharan harta bagi pegawai perkhidmatan awam / anggota pejabat SUK Pahang.

CARTA ORGANISASI

13

BAHAGIAN ISTIADAT DAN PENGURUSAN MAJLIS RASMI

- Menyelaras dan mengurus perjalanan istiadat dan Majlis-majlis rasmi di Peringkat Negeri dan Persekutuan di Negeri Pahang Darul Makmur.
- Mengurus dan memberi khidmat protokol bagi Istiadat, Majlis-majlis Rasmi dan Perayaan di Peringkat Negeri dan Persekutuan.
- Menyedia dan mengedar kad-kad jemputan bagi acara-acara rasmi Peringkat Negeri dan Persekutuan.
- Urus setia kepada jawatankuasa pentadbiran bagi Pengurniaan Darjah-Darjah Kebesaran dan Pingat-Pingat Negeri Pahang Darul Makmur.
- Mengurus dan menyediakan surat tawaran bagi Pengurniaan Darjah-Darjah Kebesaran dan Pingat-Pingat Negeri Pahang Darul Makmur untuk ditandatangani oleh Pendaftar Darjah atau Menteri Darjah.
- Mengurus dan menyediakan surat-surat jemputan kepada penerima- penerima Kurniaan Darjah-Darjah Kebesaran dan Pingat-Pingat Negeri Pahang Darul Makmur di Istiadat Balairung Seri, Istana Abu Bakar, Pekan.

14

MAJLIS SUKAN PAHANG

- Merancang, mengurus dan mentadbir semua kepentingan berkaitan sukan berprestasi tinggi.
- Menyedia kemudahan sukan bagi tujuan pembangunan sukan negeri.

VISI, MISI, MOTO

VISI

Peneraju transformasi perkhidmatan awam untuk kesejahteraan rakyat

MISI

Meneraju transformasi penyampaian perkhidmatan melalui tadbir urus terbaik berlandaskan modal insan berintegriti, berinovasi dan kreatif ke arah pembangunan sosioekonomi melalui perancangan dan pengurusan sumber secara holistik serta inklusif bagi memenuhi aspirasi rakyat

MOTO

Mudah, Cepat dan Telus

VISI, MISI, MOTO

S	SETIA	Setia kepada organisasi, negeri dan negara
U	UNGGUL	Unggul dalam meneraju perkhidmatan tadbir
K	KREATIF	Kreatif dan inovatif dalam meningkatkan inspirasi
P	Profesional	Profesional dalam penyampaian perkhidmatan
A	AMANAH	Amanah dalam melaksanakan tanggungjawab
H	HARMONI	Harmoni dalam melaksanakan tanggungjawab
A	ARIF	Arif dan kompeten dalam bidang kerja
N	NEKAD	Nekad berusaha untuk mencapai kejayaan
G	GIGIH	Gigih dalam melaksanakan tanggungjawab

2

ISU DAN CABARAN

PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI (OAC) 2021-2026
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN PAHANG

DASAR INTEGRITI DAN TADBIR URUS PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN PAHANG

Dalam menuju ke arah status negara maju dan berpendapatan tinggi, agenda pembanterasan rasuah telah menjadi keutamaan negara. Untuk itu, beberapa inisiatif utama di peringkat nasional telah dibangunkan bermula dengan Pelan Integriti Nasional (PIN) 2004, Pelan Transformasi Kerajaan (GTP 2.0) 2012 dan akhir sekali Pelan Antirasuah National (NACP) 2019-2023.



- Ikrar Bebas Rasuah (IBR) 2017
- Pelan Integriti Organisasi (PIO) 2018-2021
- Pelan Risiko Rasuah (CRM) 2019-2023
- Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) 2021-2026

Kerajaan Negeri Pahang sentiasa komited dalam membanteras gejala rasuah. Pelbagai inisiatif telah dilaksanakan selari dengan dasar dan tadbir urus nasional seperti Pembangunan Pelan Integriti Organisasi, Ikrar Bebas Rasuah (2017), Pembangunan Pelan Risiko Rasuah (CRM) 2019-2023 dan Pembangunan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) 2021-2026.

ISU DAN CABARAN

Dalam usaha Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang membanteras gejala rasuah, terdapat beberapa isu utama yang dikenalpasti seperti:-

1	Salah guna kuasa, penyelewengan dan campur tangan pihak ketiga
2	Kawalan dalaman yang kurang efektif
3	Kurang tindakan pemantauan dan penguatkuasaan
4	Salah guna teknologi yang mengakibatkan kebocoran maklumat
5	Sikap dan mentaliti pegawai yang mengikut budaya kerja lama

SENARIO RASUAH DAN SALAH LAKU INTEGRITI DI PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PAHANG

Pelan Antirasuah Nasional 2019 – 2023 merupakan panduan utama Pejabat SUK Pahang dalam mendukung usaha pemantapan tadbir urus, integriti dan rasuah melalui;-

STRATEGI 2:
Memperkukuh Kecekapan Penyampaian Perkhidmatan

Inisiatif 2.1.5:
Mewajibkan sektor awam untuk membangunkan pelan OACP dengan dibantu oleh tiga agensi iaitu Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) ,
Pusat Tadbir Urus, Integriti dan Antirasuah Nasional (GIACC)
dan Institut Integriti Malaysia (IIM).

ANALISIS PERSEKITARAN

INDEKS PERSEPSI RASUAH (CPI) TRANSPARENCY INTERNATIONAL

Indeks Persepsi Rasuah (CPI) ke-23 bagi 2020 meletakkan Malaysia pada kedudukan ke-57 daripada 180 negara, turun enam anak tangga berbanding tahun sebelumnya. Negara mencatatkan skor 51 daripada 100 untuk 2020 berbanding 53 pada 2019. Pada 2018, kedudukan CPI Malaysia naik 10 anak tangga pada kedudukan ke-61 dengan skor 47 daripada 100 mata.

Antara kriteria pengiraan indeks ini adalah melihat kepada persoalan berkaitan rasuah sektor awam seperti amalan rasuah, penyalahgunaan dana awam, penggunaan pejabat kerajaan untuk tujuan peribadi, amalan nepotisme dalam perkhidmatan awam, kemampuan kerajaan menguatkuasakan mekanisme integriti, kewujudan undang-undang perisytiharan kewangan, konflik kepentingan diri dan peruntukan undang-undang yang mencukupi kepada pemberi maklumat, wartawan dan penyiasat.

Sekiranya perkara ini tidak ditangani dengan segara, perkara ini akan mengakibatkan kesan yang amat buruk kepada perkhidmatan awam dan juga Kerajaan Malaysia.

STATISTIK ADUAN

Statistik bilangan aduan yang diterima oleh Unit Integriti sejak tahun 2017 adalah seperti berikut:-

Tahun	Bil. Aduan
2017	31
2018	28
2019	32
2020	41
2021	55

ANALISIS PERSEKITARAN

STATISTIK KES TATATERTIB

Statistik kes tatatertib yang telah selesai sejak tahun 2019 sehingga tahun 2021 adalah seperti berikut:-

Tahun	JUMLAH KES	
	KES BIASA	KES MAHKAMAH
2019	4	2
2020	4	6
2021	6	8

Pola Statistik kes tatatertib bagi Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang dalam tempoh 2019 sehingga 2021 yang merangkumi kes-kes seperti tidak hadir bertugas, dadah, memalsukan tanda tangan, mencuri wang, racun, syariah dan lain-lain lagi.

ANALISIS DATA

Pelbagai data telah diperolehi semasa bengkel analisa data yang diadakan bagi proses penilaian risiko untuk menentukan bidang utama yang menjadi tumpuan oleh Pejabat SUK Pahang dalam tempoh lima (5) tahun ke hadapan. Data-data berkenaan terbahagi kepada dua iaitu data dalaman dan juga luaran yang merangkumi Corruption Risk Management Plan (CRM), Pelan Risiko Pejabat SUK Pahang, aduan integriti, kes-kes tatatertib, laporan Unit Audit Dalam dan laporan Ketua Audit Negara.

1	PELAN ANTIRASUAH NASIONAL (NACP)	Merupakan panduan utama bagi mendapatkan gambaran pembangunan Pelan OACP SUK
2	PELAN PENGURUSAN RISIKO RASUAH (CRM)	Data primier bagi pembangunan Pelan OACP Pejabat SUK Pahang. Menyemak semula dan menambah baik semua data dan statistik bagi risiko rasuah yang telah dikenalpasti.
3	PELAN RISIKO SUK PAHANG	Data-data risiko yang terdapat di Pejabat SUK Pahang
4	DATA SOKONGAN	Data-data dalaman organisasi seperti aduan, kes-kes tatatertib, laporan-laporan audit dalam, laporan Ketua Audit Negara dan bengkel perancangan scenario.

ANALISIS DATA

BIDANG-BIDANG YANG BERISIKO

1	**Pentadbiran**	Pengurusan hal ehwal pentadbiran bagi Pejabat SUK Pahang. Merupakan asas utama dalam sektor awam kerana penyampaian perkhidmatan awam akan mencerminkan imej jabatan tersebut. Pengurusan yang lebih cekap dan efektif perlu diambil kira bagi memastikan sistem penyampaian perkhidmatan awam Negeri Pahang memenuhi kehendak pelanggan.
2	**Pengurusan Sumber Manusia**	Menguruskan hal berkaitan penempatan anggota perkhidmatan dan semua urusan berkaitan sepanjang dan selepas perkhidmatan. Pengurusan Sumber Manusia yang cekap dan teratur akan melahirkan penjawat awam yang beretika serta mematuhi undang-undang dan peraturan.
3	**Kewangan dan Perolehan**	Merupakan salah satu bidang yang paling terdedah kepada rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa. Proses di dalam bidang ini hendaklah sentiasa mematuhi undang-undang, prosedur dan arahan yang telah dikuatkuasakan pada masa yang ditetapkan. Pengurusan kewangan dan perolehan yang telus dan berakauntabiliti amat penting bagi memastikan tiada kerugian dan ketirisan hasil berlaku.
4	**Perkhidmatan dan Operasi**	Merujuk kepada perkhidmatan yang disediakan oleh Pejabat SUK Pahang. Kawalan dalaman dan penguatkuasaan undang-undang perlu dipertingkatkan bagi memastikan kualiti perkhidmatan yang ditawarkan memenuhi kehendak pelanggan.
5	**Tadbir Urus**	Tadbir Urus boleh ditakrifkan sebagai pelaksanaan ekonomi, politik dan pentadbiran untuk mengurus hal ehwal jabatan. Ia terdiri daripada mekanisme dan proses pentadbiran jabatan mengikut undang-undang dan nilai etika yang baik. Pemegang taruh memainkan peranan yang penting dalam memastikan tadbir urus yang baik.
6	**Pelaburan**	Bidang pelaburan merangkumi proses merancang, menyelaras dan memantau pembangunan wilayah serta pembangunan sektor-sektor pertanian dan luar bandar, infrastruktur, perlombongan, pembangunan masyarakat, alam sekitar, perindustrian serta pelancongan di Negeri Pahang. Perancangan yang sistematik amat penting bagi memastikan ketelusan dalam proses pelaburan bagi meningkatkan hasil Kerajaan Negeri.

3

MEMPERKASA USAHA PENCEGAHAN RASUAH PSUK PAHANG

PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI (OACP) 2021-2026

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN PAHANG

PENGUKUHAN ASPEK GOVERNANS INTEGRITI, DAN ANTIRASUAH

PENGUKUHAN ASPEK GOVERNANS, INTEGRITI DAN ANTIRASUAH.

KERANGKA UTAMA PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI

Garis Panduan Asas Membina Kerangka Pelan

Untuk memastikan pelan strategik ini berjalan lancar dan mengikut perancangan yang ditetapkan, pendekatan 5A yang menyeluruh digunakan untuk membina kerangka OACP yang mantap. Pendekatan tersebut ialah:



KATAKAN TIDAK KEPADA RASUAH

ISU DAN CABARAN

JANGKAAN (ANTICIPATION)

Diagnosis awal masalah, ancaman dan cabaran rasuah oleh organisasi melalui data Corruption Risk Management (CRM), Bengkel Penggubalan dan Pembangunan OACP dan analisis maklumat daripada pelbagai sumber. Langkah ini penting untuk membantu organisasi mengenal pasti langkah-langkah pembetulan yang tepat untuk mengurangkan atau mengatasi isu rasuah, governans dan integriti.

ADVOKASI (ADVOCACY)

Cadangan dasar dan peraturan untuk mengatasi risiko rasuah dalam organisasi. Pembuat keputusan hendaklah bertanggungjawab terhadap setiap syor dan seterusnya mengambil tindakan sama ada melalui pengukuhan peraturan dan sistem, struktur, tenaga kerja, belanjawan atau latihan.

PERSEPAKATAN (ALLIANCE)

Kerjasama dan koordinasi antara pihak dalaman organisasi dan luaran, termasuk mereka yang terlibat dalam pelaksanaan dasar. Ia akan membantu organisasi untuk memaksimumkan penggunaan sumber melalui perkongsian dalam bentuk tenaga kerja, belanjawan dan logistik supaya lebih berkesan.

TINDAKAN (ACTION)

Pelaksanaan atau penguatkuasaan undang-undang, dasar dan peraturan sama ada melalui mekanisme semak dan imbang, pencegahan dan latihan. Organisasi perlu mengambil tindakan tegas dan adil pada semua peringkat untuk sebarang perlakuan yang bertentangan dengan peraturan.

AKREDITASI (ACCREDITATION)

Memfokuskan proses pemantauan dan penilaian untuk memastikan semua dasar dan peraturan telah dilaksanakan sepenuhnya oleh individu atau organisasi. Perkara ini penting untuk memperbaik dasar dan program sedia ada.

KERANGKA OACP PEJABAT SUK PAHANG

VISI	**PAHANG MAJU BEBAS RASUAH**					
MISI	**Memperkukuhkan Kecekapan, Akauntabiliti Dan Integriti Perkhidmatan Awam Negeri Pahang**					
MATLAMAT	**Meningkatkan Sistem Penyampaian Kerajaan Negeri Pahang Berasaskan Tadbir Urus Yang Baik**					
BIDANG KEUTAMAAN	**Pentadbiran**	**Sumber Manusia**	**Kewangan dan Perolehan**	**Perkhidmatan dan Operasi**	**Tadbir Urus**	**Pelaburan**
STRATEGI	**Memper-kukuhkan Penyampaian Perkhidmatan Pejabat SUK Pahang**	**Memper-kukuhkan Integriti, Kompetensi Dan Akauntabiliti Dalam Pengurusan Sumber Manusia**	**Memperting-katkan Keberkesanan dan Ketelusan Dalam Peng-urusan Kewangan dan Perolehan Kerajaan**	**Meningkatkan Perkhidmatan Ke Arah Tadbir Urus Baik**	**Memupuk Tadbir Urus Yang Strategik Dalam Kerajaan Negeri**	**Memastikan Ketelusan Dalam Proses Pelaburan Bagi Meningkatkan Hasil Kerajaan Negeri**

PELAN OACP
PEJABAT SUK PAHANG

6
STRATEGI

15
OBJEKTIF STRATEGIK

96
INISIATIF

24 (1-2 TAHUN)
JANGKA PENDEK

75 (3-5 TAHUN)
JANGKA PANJANG



ANALISIS KUADRAN PELAN TINDAKAN



KUADRAN A
Kuadran A mewakili inisiatif BERIMPAK TINGGI, KOMPLEKSITI RENDAH

KUADRAN B
Kuadran B mewakili inisiatif BERIMPAK TINGGI, KOMPLEKSITI TINGGI

KUADRAN C
Kuadran C mewakili inisiatif BERIMPAK RENDAH, KOMPLEKSITI RENDAH

KUADRAN D
Kuadran D mewakili inisiatif BERIMPAK RENDAH KOMPLEKSITI TINGGI

KEUTAMAAN STRATEGI

PENEKANAN 46 INISIATIF

BIL	INISIATIF	KUADRAN	STRATEGI
1	Memperkemaskan prosedur kerja berkaitan kriteria pemilihan calon Penerima Anugerah Perkhidmatan	A	Strategi 1
2	Mengadakan pemantauan dan audit berkaitan pengurusan dokumen terperingkat secara berkala	A	Strategi 1
3	Memperkukuhkan pematuhan terhadap Polisi Keselamatan Siber berkaitan pengurusan dokumen secara berterusan	A	Strategi 1
4	Memperkasakan Pelan Operasi Latihan berkenaan pengurusan dokumen terperingkat	A	Strategi 1
5	Menyebarluas dan memperkasakan penguatkuasaan terhadap kerahsiaan dokumen mengikut Arahan Keselamatan dan Akta Rahsia Rasmi 1972 secara berterusan	A	Strategi 1
6	Memperkasakan Penguatkuasaan terhadap Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan & Tatatertib) Pahang 2015	A	Strategi 1
7	Memperkasakan kursus kesedaran berkaitan pengukuhan integriti kepada penjawat awam secara menyeluruh dan berkala	A	Strategi 1
8	Memperkemaskan dasar prosedur kerja dan kod etika berkaitan pengurusan kenderaan	A	Strategi 1
9	Menambahbaik penggunaan sistem aplikasi pengurusan kenderaan sedia ada	A	Strategi 1
10	Melaksanakan Naziran berkaitan pengurusan kenderaan secara berkala	A	Strategi 1

11	Menyemak semula dan menambah baik prosedur kerja, pekeliling dan peraturan yang berkuatkuasa tertakluk kepada pindaan dari masa ke semasa.	A	Strategi 1
12	Memperkemaskan prosedur kerja berkenaan pengurusan aduan dalam Myportfolio .	B	Strategi 1
13	Memperkukuhkan pemantauan melalui Jawatankuasa Pemantauan Aduan SISPAA secara berterusan	A	Strategi 1
14	Menginstitusikan sistem pengurusan aduan secara bersepadu supaya pengurusan aduan yang sedia ada diintegrasikan dengan SISPAA	B	Strategi 1
15	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan penyelia yang bertanggungjawab	B	Strategi 1
16	Menambahbaik prosedur bagi urusan pengambilan pegawai kontrak perkhidmatan dan sambilan	A	Strategi 2
17	Menambahbaik prosedur bagi urusan menentukan pertukaran dan penempatan kakitangan	A	Strategi 2
18	Menambahbaik prosedur bagi urusan menentukan pertukaran dan penempatan kakitangan	A	Strategi 2
19	Memperkemaskan pemantauan sistem kehadiran kakitangan	A	Strategi 2
20	Pemantapan *whistle blowing* dengan menyebarluas saluran whistle blowing kepada jabatan dan kakitangan	B	Strategi 2
21	Melaksanakan *mystery shopping* secara berkala	B	Strategi 2
22	Melaksanakan *Supervisory Enhance Skills* kepada penyelia secara berterusan	B	Strategi 2
23	Menyemak semula dan menyeragamkan Prosedur Operasi Standard (SOP) Pengurusan Kewangan yang berkuatkuasa	A	Strategi 3
24	Meningkatkan kawalan dalaman dan Prosedur Operasi Standard (SOP) bahagian yang menguruskan pembayaran	B	Strategi 3
25	Membuat hebahan bagi setiap perubahan peraturan dan pekeliling kepada seluruh warga kerja secara berterusan	A	Strategi 3
26	Memperkasakan mekanisme kawalan dalaman dalam proses terimaan hasil	A	Strategi 3
27	Membuat pengauditan terimaan hasil secara berkala	B	Strategi 3
28	Melaksanakan pusingan kerja dikalangan kakitangan yang terlibat dengan proses perolehan	A	Strategi 3
29	Menyenarai hitam pembekal yang melanggar Prosedur Operasi Standard (SOP) pembekalan dan perolehan secara berterusan tertakluk kepada keadaan semasa	A	Strategi 3

30	Mewujudkan kontrak berpusat bagi perolehan berkala	B	Strategi 3
31	Menyemak semula serta menambah baik kriteria pemilihan pemohon bagi Perumahan Awam Pahang	A	Strategi 4
32	Melaksanakan taklimat kesedaran berkaitan dengan Akta SPRM 2009, Akta Rahsia Rasmi 1972 (Akta 88) dan Peraturan 4A (Peraturan-Peraturan Pegawai Awam 1993) kepada Jawatankuasa secara berterusan	A	Strategi 4
33	Mewujudkan satu polisi konflik kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam jawatankuasa	A	Strategi 4
34	Melaksanakan penilaian melalui sistem tapisan integriti kepada jawatankuasa yang dilantik	B	Strategi 4
35	Mewarkan / memaklumkan kepada pemaju supaya membangunkan Pelan Risiko Rasuah (CRA/CRM/ABMS) secara berterusan.	A	Strategi 4
36	Memperkenalkan sistem tapisan integriti kepada panel pemilih jurulatih	B	Strategi 4
37	Mewujudkan Prosedur Operasi Standard (SOP) untuk pemilihan atlet dengan menubuhkan jawatankuasa khas	A	Strategi 4
38	Memperkasakan penguatkuasaan terhadap Enakmen Sumber Air 2007	A	Strategi 4
39	Memperkasakan Prosedur Operasi Standard (SOP) berkaitan pemantauan di kawasan empangan	A	Strategi 4
40	Menyebarluas berkaitan Inisiatif-inisiatif Dasar menghadkan campur tangan pihak ketiga yang berkepentingan	B	Strategi 5
41	Menambah baik pemantauan dan pengagihan sumbangan melalui sistem *e-tracking* dari masa ke semasa	A	Strategi 5
42	Melaksanakan tapisan pemilihan projek pelaburan secara terperinci di peringkat urus setia sebelum diangkat permohonan untuk kelulusan Jawatankuasa Pra Pelaburan	B	Strategi 6
43	Melaksanakan pemantauan secara menyeluruh dari aspek fizikal, kewangan dan perundangan bagi semua projek pelaburan	B	Strategi 6
44	Memperkemaskan proses memuktamatkan perjanjian pelaburan	B	Strategi 6
45	Mewujudkan Pelan Insentif Negeri bagi pemprosesan projek permohonan pelaburan secara RFP (*Request for Proposal*)	A	Strategi 6
46	Melaksanakan tapisan integriti bagi pegawai yang ditempatkan di bahagian pelaburan secara berterusan	B	Strategi 6

PELAN TINDAKAN PELAKSANAAN

BIDANG KEUTAMAAN : PENTADBIRAN

STRATEGI 1 : Memperkukuhkan Penyampaian Perkhidmatan Pejabat SUK Pahang

OBJEKTIF STRATEGIK 1.1 : Meningkatkan ketelusan dalam pemilihan calon penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang dan Pingat Darjah Kebesaran Kerajaan Negeri Pahang

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1	Penyalahgunaan kuasa dalam pemilihan calon penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang demi kepentingan sendiri	Memperkemaskan prosedur kerja berkaitan kriteria pemilihan calon Penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	2 Tahun (2021-2023)
		Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan penyelia yang bertanggungjawab	Unit Integriti	5 Tahun (2021-2026)
2	Pemalsuan pelaporan tapisan dari pihak ketiga tentang kelayakan calon penerima Pingat Darjah Kebesaran Kerajaan Negeri Pahang	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan penyelia yang bertanggungjawab	Unit Integriti	5 Tahun (2021-2026)



PELAN TINDAKAN PELAKSANAAN

BIDANG KEUTAMAAN : PENTADBIRAN

STRATEGI 1 : Memperkukuhkan Penyampaian Perkhidmatan Pejabat SUK Pahang

OBJEKTIF STRATEGIK 1.2 : Mengukuhkan pentadbiran dengan memfokuskan kepada pemantapan integriti warga kerja SUK

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1	Kebocoran maklumat terperingkat Kerajaan Negeri (Dokumen fizikal dan Dokumen Digital)	Mengadakan pemantauan dan audit berkaitan pengurusan dokumen terperingkat secara berkala	Bahagian Khidmat Pengurusan	5 Tahun (2021-2026)
		Memperkasakan mekanisme sistem pengurusan fail dan dokumen secara menyeluruh	Bahagian Khidmat Pengurusan	2 Tahun (2021-2023)
		Menyebarluas dan memperkasakan penguatkuasaan terhadap kerahsiaan dokumen mengikut Arahan Keselamatan dan Akta Rahsia Rasmi 1972 secara berterusan	Bahagian Khidmat Pengurusan	5 Tahun (2021-2026)
		Memperkukuhkan pematuhan terhadap Polisi Keselamatan Siber berkaitan pengurusan dokumen secara berterusan	Bahagian Teknologi Maklumat	5 Tahun (2021-2026)
		Memperkasakan Pelan Operasi Latihan berkenaan pengurusan dokumen terperingkat	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	1 Tahun (2021-2022)
		Memperkasakan Penguatkuasaan terhadap Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan & Tatatertib) Pahang 2015	Unit Integriti	5 Tahun (2021-2026)
		Memperkasakan kursus kesedaran berkaitan pengukuhan integriti kepada penjawat awam secara menyeluruh dan berkala	Unit Integriti	5 Tahun (2021-2026)
		Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan penyelia yang bertanggungjawab	Unit Integriti	5 Tahun (2021-2026)

BIDANG KEUTAMAAN : PENTADBIRAN

STRATEGI 1 : Memperkukuhkan Penyampaian Perkhidmatan Pejabat SUK Pahang

OBJEKTIF STRATEGIK 1.3 : Memastikan Ketelusan dan Akauntabiliti dalam Pengurusan Kenderaan Jabatan

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1	Penyelewengan berkenaan penggunaan kenderaan jabatan untuk kepentingan peribadi	Memperkemaskan dasar prosedur kerja dan kod etika berkaitan pengurusan kenderaan	Bahagian Khidmat Pengurusan	2 Tahun (2021-2023)
		Menambah baik penggunaan sistem aplikasi pengurusan kenderaan sedia ada	Bahagian Khidmat Pengurusan	5 Tahun (2021-2026)
		Melaksanakan Naziran berkaitan pengurusan kenderaan secara berkala	Bahagian Khidmat Pengurusan	5 Tahun (2021-2026)
		Memperkasakan Pelan Operasi Latihan berkaitan pengurusan kenderaan	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	1 Tahun (2021-2022)
		Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan penyelia yang bertanggungjawab	Unit Integriti	5 Tahun (2021-2026)

BIDANG KEUTAMAAN : PENTADBIRAN

STRATEGI 1 : Memperkukuhkan Penyampaian Perkhidmatan Pejabat SUK Pahang

OBJEKTIF STRATEGIK 1.4 : Mengukuhkan Akauntabiliti Pihak Berkuasa Tempatan

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRI-TI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1	Kegagalan terhadap pematuhan peraturan dan tatacara yang berkaitan bagi pelaksanaan projek PBT	Menyemak semula dan menambah baik prosedur kerja, pekeliling dan peraturan yang berkuatkuasa tertakluk kepada pindaan dari masa ke semasa	Bahagian Kerajaan Tempatan	5 Tahun (2021-2026)
		Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan penyelia yang bertanggungjawab	Unit Integriti	5 Tahun (2021-2026)

BIDANG KEUTAMAAN : PENTADBIRAN

STRATEGI 1 : Memperkukuhkan Penyampaian Perkhidmatan Pejabat SUK Pahang

OBJEKTIF STRATEGIK 1.5 : Mengukuhkan Keberkesanan Mekanisme Pengurusan Aduan

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1	Mekanisme pengurusan dan penyelesaian aduan jabatan yang kurang komprehensif	Memperkemaskan prosedur kerja berkenaan pengurusan aduan dalam Myportfolio	Unit Korporat	3 Tahun (2021-2024)
		Melaksanakan latihan sistem pengurusan aduan kepada pegawai yang menguruskan aduan secara berterusan	Unit Korporat	5 Tahun (2021-2026)
		Memperkukuhkan pemantauan melalui Jawatankuasa Pemantauan Aduan SISPAA secara berterusan	Unit Korporat	5 Tahun (2021-2026)
		Menginstitusikan sistem pengurusan aduan secara bersepadu supaya pengurusan aduan yang sedia ada diintegrasikan dengan SISPAA	Unit Korporat	5 Tahun (2021-2026)
		Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan penyelia yang bertanggung-jawab	Unit Integriti	5 Tahun (2021-2026)

BIDANG KEUTAMAAN : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

STRATEGI 2 : Memperkukuhkan Integriti, Kompetensi Dan Akauntabiliti Dalam Pengurusan Sumber Manusia

OBJEKTIF STRATEGIK 2.1 : Melahirkan Penjawat Awam Negeri Pahang yang Berakauntabiliti, Cekap, Beretika serta Mematuhi Undang-Undang dan Peraturan

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1	Penyalahgunaan kuasa dalam urusan pengambilan pegawai kontrak perkhidmatan	Menambah baik prosedur bagi urusan pengambilan pegawai kontrak perkhidmatan dan sambilan	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	1 Tahun (2021-2022)
2	Penyalahgunaan kuasa dalam urusan pertukaran dan penempatan bagi pegawai lantikan kontrak perkhidmatan	Menambah baik prosedur bagi urusan menentukan pertukaran dan penempatan kakitangan	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	1 Tahun (2021-2022)
3	Penyalahgunaan kuasa dalam urusan kenaikan pangkat	Menambah baik prosedur bagi urusan menentukan pertukaran dan penempatan kakitangan	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	1 Tahun (2021-2022)

BIDANG KEUTAMAAN : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

STRATEGI 2 : Menambahbaik prosedur bagi urusan menentukan pertukaran dan penempatan kakitangan

OBJEKTIF STRATEGIK 2.2 : Memantapkan Penghayatan dan Keberkesanan Integriti di Kalangan Penjawat Awam Negeri Pahang

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1	Pemalsuan dokumen rasmi jabatan	Memperkasakan penguatkuasaan terhadap Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan & Tatatertib) Pahang 2015	Unit Integriti	5 Tahun (2021-2026)
		Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan penyelia yang bertanggungjawab	Unit Integriti	5 Tahun (2021-2026)
2	Masalah ketidakhadiran kakitangan	Memperkemaskan pemantauan sistem kehadiran kakitangan	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	1 Tahun (2021-2022)
		Meningkatkan program kesedaran melalui khidmat sesi kaunseling dan pemantapan program kerohanian kepada semua kakitangan secara menyeluruh	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2021-2026)
		Memperkenalkan sistem pengiktirafan kepada pegawai yang berprestasi tinggi	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2021-2026)
		Memperkasakan penguatkuasaan terhadap Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan & Tatatertib) Pahang 2015	Unit Integriti	5 Tahun (2021-2026)
		Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan penyelia yang bertanggungjawab	Unit Integriti	5 Tahun (2021-2026)
3	Penglibatan dalam kes-kes jenayah	Pemantapan *whistle blowing* dengan menyebarluas saluran *whistle blowing* kepada jabatan dan kakitangan	Unit Integriti	5 Tahun (2021-2026)
		Memperkasakan kursus kesedaran berkaitan pengukuhan integriti kepada penjawat awam secara menyeluruh dan berkala	Unit Integriti	5 Tahun (2021-2026)
		Meningkatkan program kesedaran melalui khidmat sesi kaunseling dan pemantapan program kerohanian kepada semua kakitangan secara menyeluruh	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2021-2026)
		Mengenakan tindakan punitif yang lebih tegas kepada pegawai dan penyelia yang bertanggungjawab	Unit Integriti	5 Tahun (2021-2026)
		Melaksanakan *mystery shopping* secara berkala	Unit Integriti	5 Tahun (2021-2026)

BIDANG KEUTAMAAN : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

STRATEGI 2 : Memperkukuhkan Integriti, Kompetensi Dan Akauntabiliti Dalam Pengurusan Sumber Manusia

OBJEKTIF STRATEGIK 2.3 : Meningkatkan kompetensi dan keupayaan dinamik melalui penambahbaikan struktur organisasi, skim perkhidmatan, sistem dan proses kerja bagi menangani cabaran semasa

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1	Pembahagian tugas yang tidak sekata sehingga menjejaskan kualiti kerja yang dijalankan	Memperkemaskan proses kerja dalam Myportfolio secara berterusan	Unit Korporat	5 Tahun (2021-2026)
		Meningkatkan program kesedaran melalui khidmat sesi kaunseling dan pemantapan program kerohanian kepada semua	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2021-2026)
		Melaksanakan *Supervisory Enhance Skills* kepada penyelia secara berterusan	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	1 Tahun (2021-2022)
		Memperkenalkan sistem pengiktirafan kepada pegawai yang berprestasi tinggi	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2021-2026)

BIDANG KEUTAMAAN : KEWANGAN DAN PEROLEHAN

STRATEGI 3 : Mempertingkatkan Keberkesanan dan Ketelusan Dalam Pengurusan Kewangan dan Perolehan Kerajaan

OBJEKTIF STRATEGIK 3.1 : Meningkatkan Akauntabiliti dalam Pengurusan Kewangan

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1	Pemalsuan tuntutan kewangan melibatkan elaun lebih masa dan tuntutan perjalanan	Menyemak semula dan menyeragamkan Prosedur Operasi Standard (SOP) Pengurusan Kewangan yang berkuatkuasa	Bahagian Khidmat Pengurusan	5 Tahun (2021-2026)
		Meningkatkan kawalan dalaman dan Prosedur Operasi Standard (SOP) bahagian yang menguruskan pembayaran kakitangan secara menyeluruh	Bahagian Khidmat Pengurusan	1 Tahun (2021-2022)
		Mengadakan sesi taklimat bagi kefahaman yang seragam berkenaan tatacara kewangan antara jabatan kepada seluruh warga kerja secara	Bahagian Khidmat Pengurusan	2 Tahun (2021-2023)
		Memperkasakan kursus kesedaran berkaitan pengukuhan integriti kepada penjawat awam secara menyeluruh dan berkala	Unit Integriti	5 Tahun (2021-2026)
		Mengambil tindakan punitif terhadap pegawai yang terlibat	Unit Integriti	5 Tahun (2021-2026)
2	Kesilapan dalam pembayaran gaji / tuntutan	Membuat hebahan bagi setiap perubahan peraturan dan pekeliling kepada seluruh warga kerja secara berterusan	Bahagian Khidmat Pengurusan	5 Tahun (2021-2026)

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
3	Penyelewengan terimaan hasil	Merujuk kakitangan yang terlibat ke sesi kaunseling dan khidmat nasihat dengan kerjasama Agensi Kewangan dan Pengurusan Kredit (AKPK)	Bahagian Khidmat Pengurusan	5 Tahun (2021-2026)
		Memperkasakan mekanisme kawalan dalaman dalam proses terimaan hasil	Bahagian Perumahan	1 Tahun (2021-2022)
		Mengadakan kursus kesedaran berkaitan pengukuhan integriti kepada penjawat awam secara menyeluruh dan berkala	Unit Integriti	5 Tahun (2021-2026)
		Membuat pengauditan terimaan hasil secara berkala	Unit Audit Dalam	5 Tahun (2021-2026)
		Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan penyelia yang bertanggungjawab	Unit Integriti	5 Tahun (2021-2026)
4	Kelewatan pembayaran kepada Kontraktor/ Pembekal	Menyemak semula dan menyeragamkan Prosedur Operasi Standard (SOP) Pengurusan Kewangan yang berkuatkuasa	Bahagian Khidmat Pengurusan	5 Tahun (2021-2026)
		Meningkatkan pemantauan secara berkesan dan berterusan	Bahagian Khidmat Pengurusan	5 Tahun (2021-2026)
		Mengadakan kursus kesedaran berkaitan pengukuhan integriti kepada penjawat awam secara menyeluruh dan berkala	Unit Integriti	5 Tahun (2021-2026)



BIDANG KEUTAMAAN : KEWANGAN DAN PEROLEHAN

STRATEGI 3 : Mempertingkatkan Keberkesanan dan Ketelusan Dalam Pengurusan Kewangan dan Perolehan Kerajaan

OBJEKTIF STRATEGIK 3.2 : Memantapkan Pengurusan Perolehan Kerajaan bagi Mengurangkan Risiko Rasuah, serta Penyelewengan Kuasa

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1	**Pengurusan Perolehan Kerajaan yang tidak cekap**	Memperkasakan pematuhan terhadap Prosedur Operasi Standard (SOP) bagi pengurusan perolehan jabatan	Bahagian Khidmat Pengurusan	1 Tahun (2021-2022)
		Mengadakan mesyuarat perancangan yang lebih terperinci bagi perancangan perbelanjaan semasa	Bahagian Khidmat Pengurusan	5 Tahun (2021-2026)
		Menyediakan latihan perolehan kepada seluruh pegawai di SUK Pahang secara berterusan	Bahagian Khidmat Pengurusan	5 Tahun (2021-2026)
2	**Salah Guna Kuasa dan Penyelewengan dalam Pengurusan Proses Perolehan**	Menghadkan bilangan pegawai yang terlibat dalam proses perolehan	Bahagian Khidmat Pengurusan	1 Tahun (2021-2022)
		Memperkasakan pematuhan terhadap Prosedur Operasi Standard (SOP) bagi pengurusan perolehan jabatan	Bahagian Khidmat Pengurusan	1Tahun (2021-2022)
		Melaksanakan pusingan kerja dikalangan kakitangan yang terlibat dengan proses perolehan	Bahagian Khidmat Pengurusan	1 Tahun (2021-2022
		Menyenarai hitam pembekal yang melanggar Prosedur Operasi Standard (SOP) pembekalan dan perolehan secara berterusan tertakluk kepada keadaan semasa	Bahagian Khidmat Pengurusan	5 Tahun (2021-2026)
		Mewujudkan kontrak berpusat bagi perolehan berkala	Bahagian Khidmat Pengurusan	5 Tahun (2021-2026)
		Memperkasakan kursus kesedaran berkaitan pengukuhan integriti kepada penjawat awam secara menyeluruh dan berkala	Unit Integriti	5 Tahun (2021-2026)
		Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan penyelia yang bertanggungjawab	Unit Integriti	5 Tahun (2021-2026)

BIDANG KEUTAMAAN : PERKHIDMATAN DAN OPERASI

STRATEGI 4 : Meningkatkan Perkhidmatan Ke Arah Tadbir Urus Baik

OBJEKTIF STRATEGIK 4.1 : Meningkatkan Akauntabilti dalam Pengurusan Perumahan Awam Kos Rendah

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1	Campurtangan pihak ketiga dalam Proses Pemilihan Pemohon bagi Perumahan Awam Pahang	Menyemak semula serta menambah baik kriteria pemilihan pemohon bagi Perumahan Awam Pahang	Bahagian Perumahan	1 Tahun (2021-2022)
		Melaksanakan taklimat kesedaran berkaitan dengan Akta SPRM 2009, Akta Rahsia Rasmi 1972 (Akta 88) dan Peraturan 4A (Peratur-an-Peraturan Pegawai Awam 1993) kepada Jawatankuasa secara berterusan	Bahagian Perumahan	5 Tahun (2021-2026)
		Mewujudkan satu polisi konflik kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam jawatankuasa	Bahagian Perumahan	2Tahun (2021-2023)
		Melaksanakan penilaian melalui sistem tapisan integriti kepada jawatankuasa yang dilantik	Bahagian Perumahan	5 Tahun (2021-2026)
		Memperkemaskan Prosedur Operasi Standard (SOP) bagi proses pemilihan permohonan projek perumahan	Bahagian Perumahan	5 Tahun (2021-2026)
		Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan penyelia yang bertanggungjawab	Unit Integriti	5 Tahun (2021-2026)
2	Kelemahan dalam Pengurusan Program Perumahan Awam Kos Rendah (PAKR)	Melaksanakan taklimat kesedaran berkaitan dengan Akta SPRM 2009, Akta Rahsia Rasmi 1972 (Akta 88) dan Peraturan 4A (Peraturan-Peraturan Pegawai Awam 1993) kepada jawatankuasa secara berterusan	Bahagian Perumahan	5 Tahun (2021-2026)
		Mewujudkan satu polisi konflik kepentingan (*Conflict of Interest*) dalam Jawatankuasa	Bahagian Perumahan	2 Tahun (2021-2023)
		Memperkemaskan Prosedur Operasi Standard (SOP) bagi proses pemilihan permohonan projek perumahan	Bahagian Perumahan	5 Tahun (2021-2026)
		Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan penyelia yang bertanggungjawab	Unit Integriti	5 Tahun (2021-2026)
3	Pemaju terlibat dengan menerima atau memberi rasuah dan berkemungkinan dikenakan tindakan di bawah Seksyen 17A	Melaksanakan taklimat kesedaran berkaitan dengan Seksyen 17A (Liabiliti Korporat) Akta SPRM 2009 kepada pemaju secara berterusan	Bahagian Perumahan	5 Tahun (2021-2026)
		Menguar-guarkan / memaklumkan kepada pemaju supaya membangunkan Pelan Risiko Rasuah (CRA/CRM/ABMS) secara berterusan	Bahagian Perumahan	5 Tahun (2021-2026)

BIDANG KEUTAMAAN : PERKHIDMATAN DAN OPERASI

STRATEGI 4 : Meningkatkan Perkhidmatan Ke Arah Tadbir Urus Baik

OBJEKTIF STRATEGIK 4.2 : Menggalakkan Merit dan Integriti Dalam Pemilihan dan Pengambilan Jurulatih

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1	Penyalahgunaan kuasa pegawai mempengaruhi keputusan pemilihan jurulatih	Memperkenalkan sistem tapisan integriti kepada panel pemilih jurulatih	Majlis Sukan Pahang	5 Tahun (2021-2026)
		Mewujudkan Prosedur Operasi Standard (SOP) untuk pemilihan atlet dengan menubuhkan jawatankuasa khas	Majlis Sukan Pahang	5 Tahun (2021-2026)
		Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai dan penyelia yang bertanggungjawab	Majlis Sukan Pahang	5 Tahun (2021-2026)

BIDANG KEUTAMAAN : PERKHIDMATAN DAN OPERASI

STRATEGI 4 : Meningkatkan Perkhidmatan Ke Arah Tadbir Urus Baik

OBJEKTIF STRATEGIK 4.3 : Mengukuhkan Penguatkuasaan Undang-Undang dalam Pengurusan Kawal Selia Air

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1	Kelemahan dalam pengurusan Kawal Selia Air	Memperkasakan penguatkuasaan terhadap Enakmen Sumber Air 2007	Badan Kawal Selia Air	5 Tahun (2021-2026)
		Menyemak semula dan menambahbaik Prosedur Operasi Standard (SOP) selaras dengan Enakmen Sumber Air 2007	Badan Kawal Selia Air	2 Tahun (2021-2023)
2	Pencerobohan empangan di bawah Badan Kawal Selia Air	Memperkasakan Prosedur Operasi Standard (SOP) berkaitan pemantauan di kawasan empangan	Badan Kawal Selia Air	5 Tahun (2021-2026)

BIDANG KEUTAMAAN : TADBIR URUS

STRATEGI 5 : Memupuk Tadbir Urus Yang Strategik Dalam Kerajaan Negeri

OBJEKTIF STRATEGIK 5.1 : Memastikan Ketelusan dan Akauntabiliti dalam Pentadbiran Kerajaan Negeri Pahang

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1	Campur tangan individu berpengaruh dalam urusan Pentadbiran Kerajaan Negeri	Memperkasakan penguatkuasaan terhadap Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan & Tatatertib) Pahang 2015	Pejabat Menteri Besar	5 Tahun (2021-2026)
2	Penyelewengan sumbangan yang diberikan kepada pelbagai pihak	Memperkemaskan prosedur kerja pemberian sumbangan dengan penyediaan laporan dan bukti penerimaan	Pejabat Menteri Besar	1 Tahun (2021-2022)
		Menambah baik pemantauan dan pengagihan sumbangan melalui sistem e-tracking dari masa ke semasa	Pejabat Menteri Besar	5 Tahun (2021-2026)
		Meningkatkan kesedaran warga organisasi berkaitan Akta SPRM 2009 dan gift policy	Unit Integriti	5 Tahun (2021-2026)

BIDANG KEUTAMAAN : PELABURAN

STRATEGI 6 : Memastikan Ketelusan Dalan Proses Pelaburan Bagi Meningkatkan Hasil Kerajaan Negeri

OBJEKTIF STRATEGIK 6.1 : Memastikan Ketelusan dan Akauntabiliti dalam Pentadbiran Kerajaan Negeri Pahang

BIL	RISIKO KELEMAHAN DAN KETIRISAN: GOVERNANS, INTEGRITI & ANTIRASUAH	INISIATIF / TINDAKAN	PENERAJU / PELAKSANA	TEMPOH MASA PELAKSANAAN
1	Penyalahgunaan kuasa dan pakatan dalam pemprosesan permohonan dan pemantauan projek pelaburan	Melaksanakan tapisan pemilihan projek pelaburan secara terperinci di peringkat urus setia sebelum diangkat permohonan untuk kelulusan jawatankuasa	Bahagian Pelaburan	1 Tahun (2021-2022)
		Melaksanakan pemantauan secara menyeluruh dari aspek fizikal, kewangan dan perundangan bagi semua projek pelaburan	Bahagian Pelaburan	5 Tahun (2021-2026)
		Memperkemaskan proses memuktamatkan perjanjian pelaburan	Bahagian Pelaburan	1 Tahun (2021-2022)
		Melaksanakan pusingan kerja secara dalaman di bahagian pelaburan secara berkala	Bahagian Pelaburan	5 Tahun (2021-2026)
		Mewujudkan sinergi dengan anak syarikat Kerajaan Negeri (GLC) sebagai agen pemantau projek pelaburan	Bahagian Pelaburan	5 Tahun (2021-2026)
		Mewujudkan Pelan Insentif Negeri bagi pemprosesan projek permohonan pelaburan secara RFP (*Request for Proposal*)	Bahagian Pelaburan	5 Tahun (2021-2026)
		Melaksanakan tapisan integriti bagi pegawai yang ditempatkan di bahagian pelaburan secara berterusan	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	5 Tahun (2021-2026)

4

TADBIR URUS

PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI (O A C P) 2021-2026

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN PAHANG

MEKANISME PELAKSANAAN

Pelan OACP Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang ini memerlukan komitmen dari seluruh warga kerja antara pihak pengurusan tertinggi, pihak pengurusan dan professional serta pihak pelaksana bagi memastikan pelaksanaan inisiatif dapat dilaksanakan dengan cekap dan berkesan.

Bagi memastikan pelaksanaan Pelan OACP SUK Pahang ini mencapai hala tuju yang telah ditetapkan, Pejabat SUK Pahang telah menggariskan 4 Prinsip seperti berikut:-



Komitmen dari Pengurusan Tertinggi

Mengkoordinasi, memantau, menilai dan melaporkan pencapaian OACP.

Memastikan setiap pelan tindakan dilaksana mengikut tempoh sasaran yang ditetapkan.

Penilaian Risiko Rasuah

Melaksanakan penilaian risiko rasuah secara berkala bagi memastikan risiko yang telah, sedang dan akan berlaku di Pejabat SUK Pahang dapat ditangani dengan lebih cekap dan efisien.

Pelaksanaan inisiatif melalui Pelan Tindakan akan dirangka oleh setiap Bahagian/ Unit Pejabat SUK Pahang bagi menangani risiko rasuah yang wujud daripada kelemahan proses dan prosedur serta penguatkuasaan undang-undang sedia ada.

Pelaksanaan Inisiatif

Pemantauan secara berkala akan dilakukan bagi menilai keberkesanan inisiatif yang telah dilaksanakan. Mengemukakan pelaporan pelaksanaan inisiatif kepada Pengurusan Tertinggi.

Pemantauan dan Penilaian secara Sistematik

MEKANISME PELAKSANAAN

Bagi memastikan pelaksanaan dan pemantauan OACP berjalan dengan teratur dan lancar, Jawatankuasa Pelaksanaan dan Pemantauan Pelan OACP SUK Pahang telah diwujudkan. Jawatankuasa ini bertindak sebagai penyelaras utama dalam menggerak, memantau dan menilai Pelan OACP berdasarkan kepada pengukuran dan pelan tindakan yang telah ditetapkan di samping pemantauan melalui Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah (JAR).

Pelaporan inisiatif-inisiatif OACP akan disalurkan melalui *Person In Charge* atau (PIC) yang dilantik daripada setiap bahagian dan Unit Pejabat SUK Pahang. PIC perlu membuat pelaporan kepada Jawatankuasa Pelaksanaan dan Pemantauan Pelan OACP SUK Pahang mengikut suku tahun bagi memastikan semua program dan aktiviti yang dikenal pasti dilaksanakan mengikut perancangan di samping pemantauan melalui Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah (JAR).

Laporan pencapaian Pelaksanaan OACP akan dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pelaksanaan dan Pemantauan Pelan OACP yang akan diadakan 3 kali setahun di samping pemantauan melalui Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah (JAR).

JAWATANKUASA PELAKSANAAN DAN PEMANTAUAN PELAN OACP SUK PAHANG

(Pengerusi : Timbalan Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang)

Memantau prestasi pelaksanaan inisiatif yang dibangunkan dalam Pelan Tindakan

Mendapatkan pelaporan daripada Agensi Pelaksana inisiatif melalui PIC yang dilantik dari setiap Bahagian/Unit.

Menyediakan Laporan berkaitan prestasi pelaksanaan Pelan untuk dikemukakan kepada Mesyuarat JAR Negeri

JAWATANKUASA ANTIRASUAH (JAR) PERINGKAT NEGERI

(Pengerusi : Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang)

Menilai dan memantau prestasi pelaksanaan Pelan OACP di Peringkat Negeri.

Memperaku isu dan laporan untuk dikemukakan kepada Mesyuarat JAR Peringkat Kebangsaan.

JAWATANKUASA ANTIRASUAH (JAR) PERINGKAT KEBANGSAAN

(Pengerusi : Ketua Setiausaha Negara)

Menerima laporan isu JAR daripada Kementerian, Jabatan dan Kerajaan Negeri.

Menerima laporan Status Pembangunan Pelan OACP daripada Kementerian, Jabatan dan Kerajaan Negeri.



BIL	Peneraju	Mesyuarat	Tindakan
1	Unit Integriti (UI) sebagai Urus setia di Peringkat Negeri	Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah (JAR) Peringkat Kebangsaan	Menyalurkan maklumat status pelaksanaan Pelan OACP setiap suku tahun kepada Mesyuarat JAR Peringkat Kebangsaan
			Melaporkan laporan isu JAR kepada Mesyuarat JAR Peringkat Kebangsaan sekiranya terdapat isu yang tidak dapat diselesaikan di peringkat negeri
2	Unit Integriti (UI) sebagai Urus setia di JAR Peringkat Negeri	Mesyuarat Jawatankuasa Antirasuah (JAR) Peringkat Negeri Pahang	UI mendapatkan input daripada Bahagian/Unit di Pejabat SUK Pahang terhadap status pelaksanaan Inisiatif.
			UI melaporkan status pelaksanaan OACP di Peringkat Negeri Pahang
3	Jawatankuasa OACP Unit Integriti (UI) sebagai Sekretariat Pelan OACP	Mesyuarat Jawatankuasa Pelaksanaan dan Pemantauan Pelan OACP Pejabat SUK Pahang	Memastikan inisiatif-inisiatif yang telah dirangka di dalam pelan dilaksanakan mengikut sasaran dan tempoh masa yang telah ditetapkan.
			Mendapatkan justifikasi daripada agensi pelaksana bagi inisiatif yang tidak dapat dicapai
			Menyediakan laporan pelaksanaan pelan mengikut suku tahun dan laporan penuh tahunan pencapaian OACP
			Mengemukakan laporan pelaksanaan pelan mengikut suku tahun dan laporan penuh tahunan pencapaian OACP untuk diben-tangkan di Mesyuarat JAR Peringkat
			Menambah baik/mengemaskini pelan tindakan setiap tahun (jika perlu) bagi memastikan risiko yang terdapat di Pejabat SUK Pahang dapat ditangani dengan baik Negeri dan Kebangsaan
			Membuat penilaian terhadap risiko dan inisiatif sedia ada selepas tempoh pelaksa-naan bagi memastikan keberkesanan pelan

MEKANISME PENILAIAN

Mekanisme pelaporan

- Setiap Bahagian/Unit di Pejabat SUK Pahang akan melantik 1-2 orang sebagai Person In Charge (PIC) Pelan OACP.
- PIC akan memantau pelaksanaan inisiatif di Bahagian/unit masing-masing berdasarkan Pelan Tindakan yang telah dibangunkan.
- PIC akan mengemukakan pelaporan status pelaksanaan inisiatif di Bahagian/Unit masing-masing kepada Sekretariat Jawatankuasa Pelaksanaan dan Pemantauan Pelan OACP secara berkala sebanyak 3 kali setahun.

Mekanisme pemantauan

- Pemantauan akan dilakukan oleh Pihak Sekretariat Pelan OACP melalui laporan sukuan dan tahunan yang dihantar oleh PIC di setiap Bahagian/Unit.
- Sekretariat menganalisa laporan berdasarkan prestasi sebenar dan sasaran yang telah diletakkan.
- Sekretariat mendapatkan justifikasi daripada PIC Bahagian/Unit bagi Inisiatif yang tidak dapat dilaksanakan oleh Bahagian/Unit di Pejabat Setiausaha Kerajaan Pahang

Mekanisme penilaian dan Pemantauan

- Mengenal pasti impak yang dicapai berdasarkan pelaksanaan inisiatif yang telah dibangunkan
- Menilai keberkesanan pelaksanaan inisiatif yang dibangunkan sama ada mencapai tahap yang telah ditetapkan atau sebaliknya
- Memastikan semua aktiviti yang ada di bawah inisiatif tersebut dilaksanakan seperti yang dirancang.
- Memantau melalui penilaian prestasi pelaksanaan pelan OACP pada setiap tahun dan menambah baik inisiatif yang sedia ada (jika perlu).

PENILAIAN PRESTASI INISIATIF

Penilaian pelaksanaan bagi setiap inisiatif OACP akan dinilai sekali setiap hujung tahun. Walau bagaimanapun, perkara ini tertakluk pada keupayaan pelaksanaan inisiatif tersebut. Perkembangannya akan dilaporkan seperti yang telah dijelaskan. Agensi Pelaksana boleh mengutarakan sebarang permasalahan, kekangan mahupun penambahbaikan bertujuan penilaian semula semasa Mesyuarat JAR Peringkat Negeri Pahang yang dijalankan setiap tiga (3) kali setahun setelah hal tersebut dipersetujui pada peringkat Jawatankuasa OACP.

Pelan tindakan yang telah dirangka perlu dilaksanakan secara bersungguh-sungguh supaya dapat menangani masalah integriti dan rasuah. Impak pelaksanaan OACP dapat diukur dengan melakukan penilaian dan semakan semula terhadap inisiatif yang ditawarkan

Tindakan Pembaharuan OACP perlu dilaksanakan pada akhir tahun ke-4 dan dikeluarkan pada tahun berikutnya.

Setiap visi dan misi OACP Pejabat SUK Pahang hendaklah berkesinambungan pada tahun-tahun berikutnya.



KESIMPULAN



Wisma Sri Pahang

Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) merupakan salah satu inisiatif mandatori dalam Pelan Antirasuah Nasional (NACP) yang dirangka oleh Pusat Governans, Integriti dan Antirasuah Nasional (GIACC) dan telah dilancarkan dengan rasminya pada 29 Januari 2019 oleh Perdana Menteri Malaysia, YAB. Tun Dr. Mahathir Mohamad dengan matlamat untuk mewujudkan negara bebas rasuah. Kerajaan Negeri Pahang sentiasa komited dalam usaha untuk mencapai status sebagai sebuah negeri maju yang bebas rasuah.

NACP ini menjadi panduan dan rujukan bagi dalam merangka dan membangunkan Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang bagi tempoh 5 tahun iaitu dari tahun 2021 sehingga 2026. OACP Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang ini merupakan salah satu tanda komited dan usaha Kerajaan Negeri dalam membanteras gejala dan amalan rasuah bagi meningkatkan tadbir urus yang baik dan budaya kerja berkualiti oleh semua warga kerja di Pejabat SUK Pahang.

Dengan berpaksikan visi Pahang Maju Bebas Rasuah dan misi memperkukuhkan kecekapan, akauntabiliti dan integriti perkhidmatan awam Negeri Pahang, pelan ini menekankan enam (6) strategi utama bagi mencapai matlamat bagi meningkatkan sistem penyampaian Kerajaan Negeri Pahang berasaskan Tadbir Urus yang baik. Sebanyak 96 inisiatif yang telah dirangka di dalam pelan tindakan meliputi jangka masa pendek, sederhana dan panjang bagi mengurangkan risiko rasuah yang berlaku di Negeri Pahang.

Kejayaan dan keberkesanan OACP ini bergantung kepada komitmen warga kerja di Pejabat SUK Pahang dan tampuk kepimpinan Kerajaan Negeri. Sekiranya segala perancangan inisiatif dan pelan tindakan yang telah dirangka dilaksanakan dengan cekap dan telus, sudah pastinya kelestarian integriti dapat dicapai oleh Pejabat SUK Pahang bagi tempoh 5 tahun akan datang.

Namun begitu, ruang penambahbaikan sentiasa ada dan Pejabat SUK Pahang akan sentiasa mengkaji dan mengemaskini inisiatif yang dirangka supaya sentiasa relevan dengan peredaran masa dan situasi terkini. Pelan ini diharapkan menjadi salah satu mekanisme dan panduan Pejabat SUK Pahang dalam menangani salah laku, keruntuhan integriti dan membanteras amalan rasuah sekali gus meningkatkan sistem penyampaian perkhidmatan awam di Negeri Pahang selaras dengan slogan "Maju Terus Pahang"

PENGHARGAAN

Setinggi-tinggi penghargaan dan ucapan terima kasih kepada:-

YANG BERHORMAT DATO' SRI DR SALLEHUDDIN BIN ISHAK, *SSAP., SIMP., DIMP.,PJN., JSM., PJK.*

YANG HORMAT DATO' MOHD ZAKARIA BIN IBRAHIM, *DIMP., PBP.*

YANG HORMAT DATO' RAZIHAN BIN ADZHARUDDIN, *DIMP.*

Setiausaha bahagian dan ketua unit yang meluangkan masa, memberikan input, maklumbalas, kerjasama sokongan dalam pembangunan Pelan OACP Pejabat SUK Pahang.

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM)

Bahagian Perumahan

Bahagian Perancang Ekonomi Negeri (BPEN)

Pejabat Menteri Besar

Bahagian Teknologi Maklumat (BTM)

Unit Audit Dalam

Bahagian Kerajaan Tempatan (BKT)

Majlis Sukan Pahang (MSP)

Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP)

Badan Kawal Selia Air (BKSA)

Bahagian Istiadat dan Pengurusan Majlis

Unit Integriti (UI)

Bahagian Dewan Undangan Negeri dan Majlis Mesyuarat Kerajaan (MMK)

PENGHARGAAN



Khidmat Perunding Pakar – Institut Integriti Malaysia (IIM)

Encik Mohd Hafizdi Che Md Akhir
Encik Zubayry Abady Sofian
Encik Umar Chong Abdullah
Puan Nurul Fadzliyanie Bt Mohd Razif

BIL	NAMA JABATAN / AGENSI	AJK OACP
1	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM)	Puan Hazlina Binti Mamat
2	Bahagian Perancang Ekonomi Negeri (BPEN)	Encik Muhamad Suhaimi Bin Abdul Wahab
3		Puan Shida Binti Sukordin
4	Bahagian Teknologi Maklumat (BTM)	Puan Khasanah Binti Sairan
5		Encik Rumlan Bin Ismail
6	Bahagian Perumahan	Encik Mohd Zulkifli Bin Awang@Ab Ghani
7		Puan Sharifah Syazwani Binti Syed Salleh
8	Bahagian Kerajaan Tempatan	Puan Hanani Binti Mohamad Nasir
9		Puan Helmilia Binti Hassan
10	Pejabat Menteri Besar	Puan Noor Aini Binti Ismail
11		Puan Norlina binti Muhamad Nor
12	Bahagian Dewan Undangan Negeri dan Majlis Mesyuarat Kerajaan (DMMK)	Encik Muhammad Anuarudin Bin Mohd Yusoff@Ahmat
13		Puan Ayuna Binti Nor Badrun
14	Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP)	Encik Mohd Fauzi bin Jaafar
15		Encik Mohd Saiful Fadli bin Rosli
16	Majlis Sukan Pahang (MSP)	Puan Kamar Noorin binti Abdullah
17		Encik Mohd Azril bin Adzhar
18	Unit Korporat	Encik Che Farhan bin Che Mansor
19		Puan Suhailey binti Bakar
20	Badan Kawal Selia Air (BKSA)	Puan Nurul Izzah binti Abdul Latif
21		Encik Ahmad Faiz bin Isa

PENGARAH



PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PAHANG

PPSAS, KUANTAN

Unit Integriti

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang
Tingkat bawah blok B,
Wisma Sri Pahang
25150 Kuantan

Phone - 095149497
Fax - 095124824
unit.integriti@pahang.gov.my
Visit us on the web at
www.pahang.gov.my

URUS SETIA PEMBANGUNAN PELAN ANTIRASUAH ORGANISASI (OACP)

BIL	NAMA
1	Puan Noor Jihati binti Abdul Kadir
2	Puan Nur Adibah Binti Abdul Talib
3	Puan Norbaiti Hanum Binti Hedzir
4	Encik Khairul Man Noor Bin Mat Amin
5	Encik Wan Ahmad Syahirrudin Bin Wan Ishak
6	Puan Noor Haslinda Binti Mat Dawi
7	Puan Nurqamisah Binti Mohd Ghazali
8	Puan Nora'ini Binti Che Awang
9	Puan Rokiah Binti Ab. Rahman
10	Encik Mohd Yusri Bin Shamsuddin


WISMA SRIPAHANG


DAULAT TUANKU