



**ARAHAN PENGGUNAAN/PELAKSANAAN
BORANG KEBENARAN MENGADAKAN MAJLIS KERAIAN PERKAHWINAN
PASANGAN BUKAN ISLAM**

1. Setiap pasangan yang hendak mengadakan majlis keraian perkahwinan bagi pasangan bukan islam dalam tempoh Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan (PKPP) pada tahun 2020, **DIWAJIBKAN** mengisi **Borang Kebenaran Mengadakan Majlis Keraian Perkahwinan Pasangan Bukan Islam** dan menghantar ke Pejabat Daerah dan Tanah yang berkenaan bagi tujuan pengesahan maklumat dan pemantauan oleh Pasukan Penguatkuasaan Pematuhan PKPP
2. Borang Kebenaran tersebut boleh dimuat turun dari Laman Web Rasmi SUK Pahang <https://www.pahang.gov.my> dan mengandungi 5 bahagian :-

Bahagian A. MAKLUMAT PEMOHON

- boleh diisi oleh pasangan Pengantin sendiri atau Ibu/Bapa Pengantin Perempuan atau Ibu/Bapa Pengantin Lelaki (mengikut kesesuaian lokasi majlis yang akan diadakan).

Bahagian B. MAKLUMAT UPACARA PERKAHWINAN

- mengisi maklumat Pengantin Lelaki/Perempuan, nombor Kad Pengenalan, nombor Kebenaran Berkahwin, Tarikh, Masa dan Tempat Berlangsung Upacara Perkahwinan.

Bahagian C. MAKLUMAT MAJLIS KERAIAN PERKAHWINAN

- mengisi maklumat tarikh, tempat, tempoh masa (jam), bilangan jemputan dan Balai Polis berhampiran.

Bahagian D. PERAKUAN PEMOHON

- pemohon perlu membuat perakuan akan bertanggungjawab secara keseluruhannya untuk memastikan pematuhan Garis Panduan yang sedang berkuatkuasa seperti berikut :-

(i) SOP Am Pelaksanaan Majlis Sosial

Majlis Keselamatan Negara yang dikemaskini pada 6 Ogos 2020.

Bahagian E. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

- kelulusan akan dipertimbangkan oleh Pejabat Daerah Dan Tanah (PDT) beserta ulasan (jika perlu), tandatangan dan cop rasmi pejabat.
- satu salinan borang disimpan untuk rekod PDT dan satu salinan lagi dihantar ke Ketua Polis Daerah/ Balai Polis berdekatan bagi tujuan pemantauan.
- Borang asal diserahkan kembali kepada pemohon untuk rekod dan semakan.



**BORANG KEBENARAN
MENGADAKAN MAJLIS KERAIAN PERKAHWINAN PASANGAN BUKAN ISLAM**

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon :

No.Kad Pengenalan :

No.Telefon :

Alamat :

.....

B. MAKLUMAT UPACARA PERKAHWINAN

	<u>Lelaki</u>	<u>Perempuan</u>
Nama Pengantin :
Kad Pengenalan :
No.Kebenaran :	Tarikh/Masa :
Tempat Upacara :	

C. MAKLUMAT MAJLIS KERAIAN PERKAHWINAN

Tarikh/Masa : Tempoh Masa :

Bilangan Jemputan :

Tempat /Alamat :

Balai Polis Berhampiran :

D. PERAKUAN PEMOHON

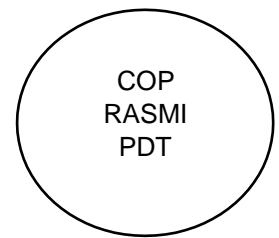
Saya mengaku akan bertanggungjawab untuk memastikan pematuhan Garis Panduan Pelaksanaan SOP Am Pelaksanaan Majlis Sosial yang dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara yang dikemaskini pada 6 Ogos 2020.

.....
(Tandatangan pemohon)

Tarikh :

E. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
LULUS/ TIDAK LULUS

ULASAN:



.....
(Tanda tangan)

Tarikh:

* PDT dikehendaki menyimpan satu salinan borang ini untuk rekod pejabat

* PDT dikehendaki menghantar sesalinan borang yang diluluskan kepada Ketua Polis Daerah/ Ketua Balai Berhampiran.