



NEGERI PAHANG

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF PAHANG GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 69
No. 8

14hb April 2016

*TAMBAHAN No. 5
PERUNDANGAN*

Phg. P.U. 14.

ENAKMEN SURUHANJAYA PERKHIDMATAN
AWAM NEGERI 1991

PERATURAN-PERATURAN LEMBAGA KENAIKAN PANGKAT
PERKHIDMATAN AWAM NEGERI PAHANG 2016

SUSUNAN PERATURAN

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Peraturan-Peraturan

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

LEMBAGA KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN AWAM NEGERI

3. Penubuhan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam Negeri

Peraturan-Peraturan

4. Bidang kuasa dan fungsi Lembaga
5. Mesyuarat Lembaga
6. Kuorum bagi mesyuarat Lembaga
7. Pengundian
8. Rekod mesyuarat
9. Prinsip dan tatacara Lembaga
10. Penggantian anggota Lembaga
11. Lembaga tambahan
12. Senarai pendek calon
13. Penubuhan panel temu duga
14. Calon simpanan
15. Kuasa Lembaga berhubung dengan pemangkuan
16. Kuasa Lembaga berhubung dengan kenaikan pangkat
17. Tarikh kuat kuasa kenaikan pangkat
18. Keputusan Lembaga
19. Keputusan Lembaga
20. Penarikan balik kenaikan pangkat

BAHAGIAN III**LEMBAGA RAYUAN KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN AWAM NEGERI**

21. Penubuhan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam Negeri
22. Bidang kuasa dan fungsi Lembaga Rayuan
23. Kuorum bagi mesyuarat Lembaga Rayuan
24. Rayuan
25. Tatacara bagi rayuan
26. Pendengaran rayuan

Peraturan-Peraturan

- 27. Keputusan Lembaga Rayuan
- 28. Kaedah-Kaedah Lembaga Rayuan
- 29. Mesyuarat, pengundian dan minit berkenaan dengan Lembaga Rayuan

BAHAGIAN IV

PELBAGAI

- 30. Pemansuhan
- 31. Kecualian dan peralihan

ENAKMEN SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
NEGERI 1991

PERATURAN-PERATURAN LEMBAGA KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN
AWAM NEGERI PAHANG 2016

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 14 Enakmen Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri 1991 [*Enakmen No. 7 tahun 1991*], Pihak Berkuasa Negeri membuat peraturan-peraturan yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam Negeri Pahang 2016**.

(2) Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa pada 1 Januari 2016.

Tafsiran

2. Dalam Peraturan-Peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“jabatan” termasuklah—

- (a) sesuatu Jabatan Negeri;
- (b) sesuatu Pejabat Daerah; dan
- (c) mana-mana entiti lain dalam perkhidmatan awam negeri sebagaimana yang ditentukan oleh Setiausaha Kerajaan Pahang;

“jawatan” ertinya jawatan tetap dalam perkhidmatan awam negeri, yang tidak termasuk—

- (a) sesuatu jawatan yang ditetapkan sebagai jawatan khas mengikut pengertian Fasal (4) Perkara 144 Perlembagaan Persekutuan;
- (b) jawatan Setiausaha Kerajaan Pahang; dan
- (c) jawatan hakiki yang disandang oleh anggota Lembaga Kenaikan Pangkat yang ditubuhkan bagi Kumpulan Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional sebagaimana yang disenaraikan dalam Jadual;

“kenaikan pangkat” ertinya peningkatan secara hakiki dari satu gred ke suatu gred yang lebih tinggi dalam perkhidmatan dan skim perkhidmatan yang sama bagi pegawai yang berkenaan dengan kelulusan Lembaga;

“Ketua Jabatan” ertinya mana-mana pegawai yang mengetuai sesuatu jabatan atau Ketua Perkhidmatan, mengikut mana-mana yang berkenaan;

“Ketua Perkhidmatan” ertinya seseorang pegawai yang mengetuai sesuatu perkhidmatan;

“Kumpulan Pengurusan Tertinggi” ertinya seseorang pegawai dalam Jawatan Utama atau Gred Khas;

“Kumpulan Pengurusan dan Profesional” ertinya seseorang pegawai dalam Gred 41 hingga Gred 54 atau yang setaraf dengannya;

“Kumpulan Pelaksana” ertinya seseorang pegawai dalam Gred 1 hingga Gred 40 atau yang setaraf dengannya;

“Lembaga” ertinya Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam Negeri yang ditubuhkan di bawah peraturan 3 dan hendaklah termasuk Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam Negeri tambahan yang ditubuhkan di bawah peraturan 11;

“Lembaga Rayuan” ertinya Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam Negeri yang ditubuhkan di bawah peraturan 21;

“gunasama” ertinya Skim Perkhidmatan Kumpulan Pelaksana terdapat di pelbagai Jabatan melebihi satu Jabatan;

“bukan gunasama” ertinya Skim Perkhidmatan Kumpulan Pelaksana hanya terdapat di satu Jabatan sahaja.

“pegawai” mempunyai erti yang sama diberikan kepada takrif “seseorang dalam perkhidmatan awam Negeri” di bawah seksyen 2 Enakmen;

“pemangkuan”, berhubung dengan pegawai awam, ertinya pelaksanaan tugas oleh seseorang pegawai secara sepenuh masa, suatu jawatan lain yang lebih tinggi grednya daripada gred hakiki pegawai itu dalam perkhidmatan dan skim perkhidmatan yang sama dengan kelulusan Lembaga.

BAHAGIAN II

LEMBAGA KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN AWAM NEGERI

Penubuhan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam Negeri

3. (1) Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam Negeri, berkenaan dengan setiap kategori pegawai yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual, yang terdiri daripada anggota yang dinyatakan dalam ruang (3) Jadual yang sama, ditubuhkan.

(2) Anggota Lembaga iaitu Pengerusi dan ahli-ahlinya hendaklah terdiri daripada pegawai yang gred hakikinya lebih tinggi daripada gred pegawai yang akan dipertimbangkan oleh Lembaga itu.

Bidang Kuasa dan Fungsi Lembaga

4. Sesuatu Lembaga hendaklah mempunyai bidang kuasa dan hendaklah menjalankan fungsinya dalam perkara yang berhubungan dengan pemangkuan dan kenaikan pangkat semua kategori pegawai yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual.

Mesyuarat Lembaga

5. Bagi maksud menjalankan fungsi-fungsinya sebagaimana yang dinyatakan dalam peraturan 4, sesuatu Lembaga hendaklah bermesyuarat pada tarikh dan di tempat dan pada masa yang ditentukan oleh Pengerusi Lembaga itu.

Kuorum bagi mesyuarat Lembaga

6. (1) Kuorum bagi semua mesyuarat Lembaga yang mempunyai lebih daripada tiga orang anggota, hendaklah sekurang-kurangnya tiga orang termasuk Pengerusi.

(2) Sekiranya keanggotaan sesuatu Lembaga terdiri daripada tiga orang sahaja termasuk Pengerusi, semua anggota Lembaga itu hendaklah hadir.

Pengundian

7. Tertakluk kepada peraturan 9, semua perkara yang dibangkitkan dalam sesuatu mesyuarat Lembaga hendaklah diputuskan oleh suatu undi majoriti dan sekiranya terdapat undi sama banyak dan Lembaga terdiri daripada anggota bilangan genap, Pengerusi hendaklah mempunyai undi pemutus.

Rekod mesyuarat

8. Prosiding dan keputusan yang diambil dalam sesuatu mesyuarat Lembaga hendaklah direkodkan dan disimpan dengan sepenuhnya dalam jagaan yang sepatutnya oleh urus setia Lembaga yang berkenaan.

Prinsip dan tatacara Lembaga

9. (1) Pada menjalankan fungsi-fungsinya di bawah Peraturan-Peraturan ini, sesuatu Lembaga hendaklah mematuhi prinsip dan tatacara yang dinyatakan dalam Peraturan-Peraturan ini, atau mana-mana peraturan lain atau undang-undang bertulis lain yang sedang berkuat kuasa.

(2) Lembaga boleh bagi maksud mempertimbangkan kenaikan pangkat mendapatkan apa-apa keterangan lain yang boleh membantunya dalam membuat keputusan.

(3) Bagi maksud Peraturan-Peraturan ini, “peraturan lain” termasuklah Pekeliling Perkhidmatan, Surat Pekeliling Perkhidmatan atau arahan lain yang dikeluarkan oleh Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang.

Penggantian anggota Lembaga

10. (1) Jika ternyata bahawa adalah tidak adil atau tidak wajar bagi mana-mana anggota suatu Lembaga untuk menghadiri mana-mana prosiding Lembaga itu, anggota itu hendaklah digantikan, bagi prosiding itu, oleh seorang pegawai yang dilantik oleh Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang bagi—

- (a) Kumpulan Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional; dan
- (b) Kumpulan Pelaksana dalam Perkhidmatan Gunasama dan Perkhidmatan Bukan Gunasama.

(2) Anggota yang dilantik di bawah subperaturan (1) hendaklah merupakan pegawai yang gred hakikinya lebih tinggi daripada gred pegawai yang akan dipertimbangkan oleh Lembaga dalam suatu urusan tertentu.

Lembaga tambahan

11. (1) Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang hendaklah, dari semasa ke semasa, jika dianggapnya perlu, dengan memberi perhatian kepada proses yang terlibat, bilangan jawatan kenaikan pangkat, gred jawatan kenaikan pangkat, bilangan pegawai yang terlibat dan masa yang mungkin diambil berkenaan dengan suatu urusan tertentu, menubuhkan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam Negeri tambahan bagi Kumpulan Sokongan yang terdiri daripada anggota yang berikut yang hendaklah dilantik olehnya:

- (a) seorang Pengerusi yang hendaklah merupakan seorang pegawai kanan dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional Jabatan yang berkenaan; dan
- (b) dua orang anggota lain yang hendaklah terdiri daripada pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional, yang seorang daripadanya hendaklah merupakan pegawai yang sedang berkhidmat dalam Jabatan yang berkenaan dan yang seorang lagi ialah wakil Setiausaha Kerajaan Negeri:

Dengan syarat bahawa pegawai-pegawai yang dilantik menjadi anggota Lembaga Kenaikan Pangkat yang ditubuhkan di bawah peraturan ini hendaklah berpangkat lebih tinggi daripada pegawai yang akan dipertimbangkan oleh Lembaga itu dalam suatu urusan tertentu.

Senarai pendek calon

12. Tertakluk kepada peraturan 9, sesuatu Lembaga boleh menyenarai pendek calon dalam mana-mana urusan kenaikan pangkat.

Penubuhan panel temu duga

13. (1) Pengerusi sesuatu Lembaga boleh, dari semasa ke semasa, jika dianggapnya perlu, dengan memberi perhatian kepada bilangan jawatan kenaikan pangkat, gred jawatan kenaikan pangkat, bilangan pegawai yang terlibat, masa yang mungkin diambil berkenaan dengan sesuatu urusan kenaikan pangkat atau apa-apa sebab lain yang wajar yang difikirkannya sesuai, menubuhkan suatu panel temu duga untuk membantu Lembaga.

(2) Suatu panel temu duga yang ditubuhkan di bawah subperaturan (1) hendaklah terdiri daripada—

- (a) seorang Pengerusi dan sekurang-kurangnya dua orang anggota tetapi tidak lebih daripada empat orang anggota bagi Kumpulan Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional; dan
- (b) seorang Pengerusi dan sekurang-kurangnya dua orang anggota tetapi tidak lebih daripada empat orang anggota bagi Kumpulan Pelaksana.

(3) Anggota panel temu duga hendaklah terdiri daripada pegawai yang gred hakikinya lebih tinggi daripada gred pegawai yang akan ditemu duga itu.

(4) Tertakluk kepada peraturan 9, suatu panel temu duga hendaklah —

- (a) menemu duga pegawai bagi pemangkuan atau bagi kenaikan pangkat; dan
- (b) mengemukakan laporannya berkenaan dengan temu duga itu dan syornya, jika ada, kepada Lembaga yang berkenaan.

Calon simpanan

14. Sesuatu Lembaga boleh, menurut budi bicaranya—

- (a) jika perlu, mengadakan senarai calon simpanan;
- (b) meluluskan pemangkuan atau menaikkan pangkat pegawai yang disenaraikan dalam senarai calon simpanan sekiranya terdapat kekosongan jawatan hakiki dalam tempoh enam bulan dari tarikh mesyuarat Lembaga; dan
- (c) jika perlu, melanjutkan tempoh keesahan senarai calon simpanan bagi suatu tempoh tidak lebih daripada enam bulan lagi dari habis tempoh tarikh yang disebut dalam perenggan (b).

Kuasa Lembaga berhubung dengan pemangkuan

15. (1) Tiada arahan pemangkuan boleh dikeluarkan tanpa kelulusan Lembaga.

(2) Tarikh kuat kuasa pemangkuan seseorang pegawai hendaklah pada tarikh yang ditentukan sesuai oleh Lembaga.

(3) Lembaga boleh menamatkan pemangkuan seseorang pegawai atas alasan tidak mencapai tahap prestasi yang ditetapkan, dikenakan hukuman tatatertib atau sebab munasabah yang lain.

Kuasa Lembaga berhubung dengan kenaikan pangkat

16. (1) Lembaga boleh menaikkan pangkat seseorang pegawai yang telah mematuhi kesemua syarat bagi kenaikan pangkat sebagaimana yang ditentukan dalam skim perkhidmatannya.

(2) Lembaga boleh tidak mengambil kira syor daripada Ketua Jabatan atau Ketua Perkhidmatan untuk menaikkan pangkat seseorang pegawai sebagaimana yang difikirkan sesuai oleh Lembaga.

(3) Lembaga boleh menaikkan pangkat seseorang pegawai tanpa menjalani pemangkuan.

(4) Walau apa pun subperaturan (3), Lembaga boleh menghendaki seseorang pegawai supaya menjalani pemangkuan sebelum dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat sebagaimana yang difikirkan sesuai oleh Lembaga.

Tarikh kuat kuasa kenaikan pangkat

17. (1) Tarikh kuat kuasa kenaikan pangkat seseorang pegawai ialah tarikh yang ditentukan oleh Lembaga.

(2) Bagi maksud subperaturan (1), Lembaga hendaklah menetapkan tarikh kuat kuasa bagi kenaikan pangkat seperti yang berikut:

(a) bagi kenaikan pangkat ke gred, tarikh itu tidak boleh lebih awal daripada tarikh kekosongan jawatan atau tarikh pegawai yang berkenaan layak dinaikkan pangkat mengikut skim perkhidmatannya, mengikut mana-mana yang terkemudian, tetapi tarikh itu tidak boleh lebih awal daripada tarikh kenaikan pangkat terakhir bagi gred yang sama dalam urusan sebelumnya; dan

(b) bagi kenaikan pangkat ke jawatan, kecuali jika skim perkhidmatan tidak menyatakan bahawa sesuatu kenaikan pangkat adalah tertakluk kepada kekosongan jawatan, tarikh kenaikan pangkat itu tidak boleh lebih awal daripada tarikh pegawai diluluskan untuk memangku jawatan itu atau pada tarikh kekosongan jawatan hakiki itu, mengikut mana-mana yang terkemudian.

Keputusan Lembaga

18. (1) Semua calon dalam sesuatu urusan kenaikan pangkat atau pemangkuan hendaklah diberitahu oleh Lembaga mengenai keputusannya.

(2) Tertakluk kepada peraturan 20, sesuatu keputusan Lembaga adalah muktamad.

19. Apa-apa surat-menyurat antara Lembaga kenaikan Pangkat yang berkenaan dengan pegawai yang terlibat dengan sebarang keputusan Lembaga tersebut hendaklah ditandatangani oleh Pengerusi Lembaga Kenaikan Pangkat yang berkenaan atau mana-mana anggota Lembaga bagi pihak Pengerusi.

Penarikan balik kenaikan pangkat

20. (1) Sesuatu Lembaga tidak boleh menarik balik kenaikan pangkat seseorang pegawai melainkan jika terdapat kesilapan fakta yang dimaklumkan kepada Lembaga selepas keputusan kenaikan pangkat pegawai itu dibuat.

(2) Sebelum Lembaga menarik balik kenaikan pangkat di bawah subperaturan (1), Lembaga hendaklah membuat penyiasatan untuk mengesahkan kebenaran kesilapan fakta itu dan Lembaga boleh menghendaki pegawai itu untuk memberikan penjelasan mengenai kesilapan fakta itu.

(3) Jika kesilapan fakta itu didapati benar, Lembaga boleh menarik balik kenaikan pangkat pegawai itu.

(4) Keputusan untuk menarik balik kenaikan pangkat itu hendaklah diberitahu dengan segera kepada pegawai itu melalui Ketua Jabatannya.

(5) Pegawai yang kenaikan pangkatnya telah ditarik balik di bawah subperaturan (3) boleh dipertimbangkan oleh Lembaga untuk memangku atas gred kenaikan pangkat tertakluk kepada kekosongan jawatan.

(6) Bagi maksud Peraturan-Peraturan ini, “kesilapan fakta” ertinya kesilapan maklumat yang berhubungan dengan perkhidmatan seseorang pegawai, yang pada hakikatnya pegawai itu tidak memenuhi atau masih belum memenuhi syarat yang sedang berkuat kuasa bagi melayakkannya dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat semasa pertimbangan kenaikan pangkat pegawai itu oleh Lembaga.

BAHAGIAN III**LEMBAGA RAYUAN KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN AWAM NEGERI****Penubuhan Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam Negeri**

21. Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam Negeri, berkenaan dengan setiap kategori pegawai yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual, yang terdiri daripada anggota yang dinyatakan dalam ruang (4) Jadual yang sama, ditubuhkan.

Bidang kuasa dan fungsi Lembaga Rayuan

22. (1) Sesuatu Lembaga Rayuan hendaklah mempunyai bidang kuasa dan hendaklah menjalankan fungsinya berkenaan dengan apa-apa rayuan yang dibuat mengikut Peraturan-Peraturan ini terhadap apa-apa keputusan Lembaga yang berhubungan dengan seseorang pegawai dalam mana-mana perkhidmatan yang tersebut dalam peraturan 4 yang ke atasnya Lembaga itu mempunyai bidang kuasa.

(2) Pada menjalankan fungsi-fungsinya di bawah Peraturan-Peraturan ini, Lembaga Rayuan hendaklah mematuhi prinsip dan tatacara yang dinyatakan dalam Peraturan-Peraturan ini, atau mana-mana peraturan lain atau undang-undang bertulis lain yang sedang berkuat kuasa.

(3) Bagi maksud Peraturan-Peraturan ini, “peraturan lain” termasuklah Pekeliling Perkhidmatan, Surat Pekeliling Perkhidmatan atau arahan lain yang dikeluarkan oleh Setiausaha Kerajaan Negeri.

Kuorum bagi mesyuarat Lembaga Rayuan

23. Kuorum bagi semua mesyuarat Lembaga Rayuan hendaklah tiga orang termasuk Pengerusi.

Rayuan

24. Mana-mana pegawai yang telah dipertimbangkan dalam sesuatu urusan kenaikan pangkat atau pemangkuan oleh Lembaga dan terkilan dengan keputusan Lembaga, boleh membuat rayuan kepada Lembaga Rayuan yang berkenaan.

Tatacara bagi rayuan

25. (1) Sesuatu rayuan kepada Lembaga Rayuan hendaklah dibuat secara bertulis melalui Pengerusi Lembaga yang berkenaan dalam masa tiga puluh hari dari tarikh keputusan Lembaga itu diberitahu kepada pegawai yang berkenaan.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), sesuatu Lembaga Rayuan boleh, mengikut budi bicaranya, membenarkan suatu rayuan yang lewat diterima dipertimbangkan.

(3) Apabila suatu rayuan diterima di bawah peraturan ini, Pengerusi Lembaga yang berkenaan atau semasa ketiadaannya, anggota yang diwakilkannya untuk berbuat demikian, hendaklah menyebabkan supaya disediakan rekod prosiding Lembaga dan pernyataan yang menyatakan alasan yang berdasarkannya Lembaga itu telah mencapai keputusannya.

(4) Rekod prosiding dan alasan keputusan yang dibuat di bawah subperaturan (3) hendaklah dihantar kepada Lembaga Rayuan yang berkenaan dalam masa tiga puluh hari dari tarikh rayuan itu diterima oleh Lembaga itu.

Pendengaran rayuan

26. (1) Apabila rekod dan alasan itu diterima, Pengerusi Lembaga Rayuan hendaklah memanggil suatu mesyuarat Lembaga Rayuan untuk menimbang rayuan itu.

(2) Sesuatu Lembaga Rayuan hendaklah memutuskan sesuatu rayuan berasaskan merit alasan rayuan, rekod prosiding dan alasan keputusan Lembaga yang berkenaan.

(3) Walau apa pun subperaturan (2), sesuatu Lembaga Rayuan boleh, bagi maksud menentukan rayuan itu dengan adil, meminta apa-apa pernyataan daripada mana-mana pihak sebelum membuat apa-apa keputusan.

Keputusan Lembaga Rayuan

27. (1) Sesuatu Lembaga Rayuan selepas menimbang rayuan itu boleh mengesahkan atau mengubah keputusan Lembaga yang berkenaan, atau meremitkan kes itu kepada Lembaga yang berkenaan untuk pertimbangan semula dan keputusan pertimbangannya hendaklah disampaikan dengan sewajarnya kepada Lembaga Rayuan untuk membolehkan Lembaga Rayuan mencapai suatu keputusan atas rayuan itu.

(2) Dalam melaksanakan keputusan sesuatu Lembaga Rayuan, Lembaga yang berkenaan boleh mengubah tarikh kuat kuasa kenaikan pangkat dan susunan kekananan pegawai yang berkenaan tetapi perubahan itu tidak boleh menjejaskan kenaikan pangkat pegawai lain yang berjaya dalam urusan yang sama itu kecuali dalam hal keadaan yang dinyatakan dalam peraturan 19.

(3) Keputusan sesuatu Lembaga Rayuan adalah muktamad.

Kaedah-kaedah Lembaga Rayuan

28. (1) Kaedah-kaedah yang dibuat oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Awam bagi maksud mengawal selia tatacaranya yang sedang berkuat kuasa hendaklah terpakai bagi Lembaga Rayuan yang dipengerusikan oleh Pengerusi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri dengan apa-apa pengubahsuaian yang perlu, dan kaedah-kaedah itu hendaklah berkuat kuasa seolah-olah ia menjadi sebahagian daripada Peraturan-Peraturan ini.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), Lembaga Rayuan lain boleh, dengan apa-apa pengubahsuaian sebagaimana yang perlu, menerima pakai kaedah-kaedah yang sama bagi maksud mengawal selia tatacaranya.

Mesyuarat, pengundian dan minit berkenaan dengan Lembaga Rayuan

29. Peruntukan Peraturan-Peraturan ini berhubung dengan mesyuarat, pengundian dan minit berkenaan dengan Lembaga hendaklah terpakai bagi

Lembaga Rayuan, selain Lembaga Rayuan yang dipengerusikan oleh Pengerusi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri, dengan apa-apa pengubahsuaian sebagaimana yang perlu.

BAHAGIAN IV

PELBAGAI

Pemansuhan

30. Peraturan-Peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam Negeri 1994 [*Phg. P.U. 13/94*] adalah dimansuhkan.

Kecualian dan peralihan

31. (1) Tiada apa-apa jua dalam Peraturan-Peraturan ini boleh menyentuh keesahan dan kuat kuasa apa-apa keputusan yang dibuat berkenaan dengan apa-apa perkara di bawah Peraturan-Peraturan dimansuhkan dan keputusan itu hendaklah terus mempunyai kuat kuasa dan kesan sepenuhnya walau apa pun apa-apa jua yang tidak selaras atau berlawanan dengan mana-mana peruntukan dalam Peraturan-Peraturan ini.

(2) Semua perkara atau prosiding belum selesai di hadapan mana-mana Lembaga atau Lembaga Rayuan sebelum permulaan kuat kuasa Peraturan-Peraturan ini, hendaklah diteruskan di bawah Peraturan-Peraturan dimansuhkan seolah-olah Peraturan-Peraturan itu tidak dimansuhkan.

(3) Apa-apa rayuan terhadap keputusan sesuatu Lembaga yang dibuat di bawah Peraturan-Peraturan dimansuhkan, jika belum dikemukakan sebelum permulaan kuat kuasa Peraturan-Peraturan ini, hendaklah dibuat kepada Lembaga Rayuan yang berkaitan yang ditubuhkan di bawah Peraturan-Peraturan ini.

(4) Apa-apa Pekeliling Perkhidmatan, Surat Pekeliling Perkhidmatan atau arahan lain terdahulu daripada Peraturan-Peraturan ini hendaklah terus berkuat kuasa selagi ia tidak bertentangan dengan mana-mana peruntukan dalam Peraturan-Peraturan ini.

(5) Tiada apa-apa jua yang terkandung dalam Peraturan-Peraturan ini boleh disifatkan menjejaskan atau mengambil apa-apa kuasa, keistimewaan atau perlindungan yang diberikan atau yang dipersetujui kepada Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri atau mana-mana anggotanya di bawah Enakmen.

(6) Walau apa pun peruntukan Peraturan-Peraturan ini, jika tangga gaji dan syarat-syarat perkhidmatan seseorang pegawai yang terlibat dalam sesuatu urusan kenaikan pangkat diklasifikasikan semula di bawah mana-mana peraturan atau pekeling perkhidmatan yang berkuat kuasa pada masa itu selepas urusan kenaikan pangkat bermula, Lembaga atau Lembaga Rayuan yang memulakan urusan atau prosiding itu, mengikut mana-mana yang berkenaan hendaklah meneruskan urusan atau prosiding itu, mengikut mana-mana yang berkenaan, sehingga ia selesai dan tangga gaji dan syarat-syarat perkhidmatan pegawai itu hendaklah diselaraskan mengikut klasifikasi baru itu.

JADUAL

**KEANGGOTAAN LEMBAGA KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN
AWAM NEGERI DAN LEMBAGA RAYUAN KENAIKAN PANGKAT
PERKHIDMATAN AWAM NEGERI**

(peraturan 3, 4 dan 20)

A. KENAIKAN PANGKAT HAKIKI DAN TBBK BAGI KUMPULAN PENGURUSAN

Perkhidmatan Kumpulan Pengurusan Di Bawah Bidang Kuasa Kerajaan Negeri Pahang			
(1) <i>Bil</i>	(2) <i>Kategori Pegawai</i>	(3) <i>Keanggotaan Lembaga Kenaiikan Pangkat</i>	(4) <i>Keanggotaan Lembaga Rayuan Kenaiikan Pangkat</i>
1.	Kenaikan pangkat ke Gred 44 dan ke atas atau setaraf	Setiausaha Kerajaan - Pengerusi Negeri Pahang Penasihat Undang-Undang Negeri Pahang/ Timbalan Penasihat Undang-Undang Negeri Pahang - Ahli I Pegawai Kewangan Negeri Pahang/ Timbalan Pegawai Kewangan Negeri Pahang - Ahli II	Pengerusi Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri - Pengerusi Anggota-anggota Suruhanjaya Perkhidmatan Awam Negeri - Ahli

B. KENAIKAN PANGKAT HAKIKI BAGI KUMPULAN PELAKSANA

Perkhidmatan Gunasama Kumpulan Pelaksana Di Bawah Bidang Kuasa Kerajaan Negeri Pahang			
(1) <i>Bil</i>	(2) <i>Kategori Pegawai</i>	(3) <i>Keanggotaan Lembaga Kenaiikan Pangkat</i>	(4) <i>Keanggotaan Lembaga Rayuan Kenaiikan Pangkat</i>
2.	Kenaikan pangkat ke Gred 2 hingga Gred 42 atau setaraf	Timbalan Setiausaha Kerajaan - Pengerusi Setiausaha Bahagian atau Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan, BPSM, SUK Pahang - Ahli I Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri atau wakilnya - Ahli II	Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang - Pengerusi Penasihat Undang-Undang Negeri Pahang - Ahli I Pegawai Kewangan Negeri Pahang - Ahli II
Perkhidmatan Bukan Gunasama Kumpulan Pelaksana Di Pejabat Setiausaha Kerajaan Pahang (Di Bawah Bidang Kuasa Kerajaan Negeri Pahang)			
(1) <i>Bil</i>	(2) <i>Kategori Pegawai</i>	(3) <i>Keanggotaan Lembaga Kenaiikan Pangkat</i>	(4) <i>Keanggotaan Lembaga Rayuan Kenaiikan Pangkat</i>
3.	Kenaikan pangkat ke Gred 18 hingga Gred 42 atau setaraf	Timbalan Setiausaha Kerajaan - Pengerusi	Setiausaha Kerajaan Negeri Pahang - Pengerusi

(1) <i>Bil</i>	(2) <i>Kategori Pegawai</i>	(3) <i>Keanggotaan Lembaga Kenaikan Pangkat</i>	(4) <i>Keanggotaan Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat</i>
		Setiausaha Bahagian - Ahli I atau Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan, BPSM, SUK Pahang Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri atau wakilnya - Ahli II	Penasihat - Ahli I Undang-Undang Negeri Pahang Pegawai Kewangan - Ahli II Negeri Pahang
Perkhidmatan Bukan Gunasama Kumpulan Pelaksana Di Jabatan (Di Bawah Bidang Kuasa Kerajaan Negeri Pahang)			
(1) <i>Bil</i>	(2) <i>Kategori Pegawai</i>	(3) <i>Keanggotaan Lembaga Kenaikan Pangkat</i>	(4) <i>Keanggotaan Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat</i>
4.	Kenaikan pangkat ke Gred 2 hingga Gred 42 atau setaraf	Ketua Jabatan - Pengerusi Pegawai Terkanan selepas Ketua Jabatan dan seterusnya - Ahli I Setiausaha Bahagian - Ahli II atau Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan, BPSM, SUK Pahang	Setiausaha Kerajaan - Pengerusi Negeri Pahang Penasihat - Ahli I Undang-Undang Negeri Pahang Pegawai Kewangan - Ahli II Negeri Pahang

C. KENAIKAN PANGKAT TBBK BAGI KUMPULAN PELAKSANA

Perkhidmatan Gunasama dan Bukan Gunasama Kumpulan Pelaksana Di Pejabat Setiausaha Kerajaan Pahang (Di Bawah Bidang Kuasa Kerajaan Negeri Pahang)			
(1) <i>Bil</i>	(2) <i>Kategori Pegawai</i>	(3) <i>Keanggotaan Lembaga Kenaikan Pangkat</i>	(4) <i>Keanggotaan Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat</i>
5.	Kenaikan pangkat ke Gred 2 hingga Gred 42 atau setaraf	Timbalan Setiausaha - Pengerusi Kerajaan Setiausaha Bahagian - Ahli I atau Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan, BPSM, SUK Pahang Ketua Penolong Pegawai Kewangan Negeri atau wakilnya - Ahli II	Setiausaha Kerajaan - Pengerusi Negeri Pahang Penasihat - Ahli I Undang-Undang Negeri Pahang Pegawai Kewangan - Ahli II Negeri Pahang

Perkhidmatan Gunasama dan Bukan Gunasama Kumpulan Pelaksana Di Jabatan (Di Bawah Bidang Kuasa Kerajaan Negeri Pahang)			
(1) <i>Bil</i>	(2) <i>Kategori Pegawai</i>	(3) <i>Keanggotaan Lembaga Kenaikan Pangkat</i>	(4) <i>Keanggotaan Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat</i>
6.	Kenaikan pangkat ke Gred 2 hingga Gred 42 atau setaraf	Ketua Jabatan - Pengerusi Pegawai Terkanan - Ahli I selepas Ketua Jabatan dan seterusnya Setiausaha Bahagian - Ahli II atau Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan, BPSM, SUK Pahang	Setiausaha Kerajaan - Pengerusi Negeri Pahang Penasihat Undang-Undang Negeri Pahang - Ahli I Pegawai Kewangan - Ahli II Negeri Pahang

Dibuat 17 Mac 2016

[SUK. Phg./PSM.001/2.421(12); PUN.Phg. D/100/27/4]

SYED AHMAD KHIRULANWAR AL YAHYA
BIN SYED ABDUL RAHMAN
Setiausaha
Majlis Mesyuarat Kerajaan
Pahang

STATE PUBLIC SERVICE COMMISSION
ENACTMENT 1991

PAHANG STATE PUBLIC SERVICES PROMOTION BOARD
REGULATIONS 2016

ARRANGEMENT OF REGULATIONS

PART I

PRELIMINARY

Regulations

1. Citation and commencement
2. Interpretation

PART II

STATE PUBLIC SERVICES PROMOTION BOARDS

3. Establishment of State Public Services Promotion Boards
4. Jurisdiction and functions of Board
5. Meeting of Board
6. Quorum for meeting of Board
7. Voting
8. Record of meetings
9. Principles and procedures of Board
10. Replacement of members of Board
11. Additional Boards
12. Shortlisting of candidates
13. Establishment of interview panel
14. Reserved candidates
15. Power of a Board in relation of acting
16. Power of a Board in relation to promotion

Regulations

17. Effective date of promotion
18. Decision of the Board
19. Decision of the Board
20. Withdrawal of promotion

PART III

STATE PUBLIC SERVICES PROMOTION APPEAL BOARDS

21. Establishment of State Public Services Promotion Appeal Boards
22. Jurisdiction and functions of Appeal Board
23. Quorum for meetings of Appeal Board
24. Appeal
25. Procedure for appeal
26. Hearing of appeal
27. Decision of Appeal Board
28. Rules of Appeal Board
29. Meeting, voting and minutes in respect of Appeal Boards

PART IV

MISCELLANEOUS

30. Revocation
31. Saving and transitional

STATE PUBLIC SERVICE COMMISSION
ENACTMENT 1991

PAHANG STATE PUBLIC SERVICES PROMOTION BOARD REGULATIONS 2016

IN exercise of the powers conferred by section 14 of the State Public Service Commission 1991 [*Enactment No. 7 of 1991*], the State Authority makes the following regulations:

PART I

PRELIMINARY

Citation and commencement

1. (1) These regulations may be cited as the **Pahang State Public Services Promotion Board Regulations 2016**.

(2) These Regulations come into operation on 1 January 2016.

Interpretation

2. In these Regulations, unless the context otherwise requires—

“department” includes—

- (a) a State Department;
- (b) a Land Office; and
- (c) any other entity in the state public service as determined by the State Secretary of Pahang;

“post” means a permanent post in the state public service, which does not include—

- (a) a post designated as special post within the meaning of Clause (4) of Article 144 of the Federal Constitution;
- (b) the post of the State Secretary of Pahang;
- (c) a substantive post held by the members of the Promotion Board established for the Top Management Group and Managerial and Professional Group as listed in the Schedule;

“promotion” means the substantive upgrading from one grade to a higher grade within the same service and scheme of service of the officer concerned with the approval of the Board;

“Head of Department” means any officer who is heading a department or Head of Service, as the case may be;

“Head of Service” means an officer who is heading a service;

“Top Management Group” means an officer in the Premier Post or Special Grade;

“Managerial and Professional Group” means an officer in Grade 41 to Grade 54 or its equivalent grade;

“Implementer Group” means an officer in Grade 1 to Grade 40 or its equivalent grade;

“Board” means the State Public Services Promotion Board established under regulation 3 and shall include the additional State Public Services Promotion Board established under regulation 11;

“Appeal Board” means the State Public Services Promotion Appeal Board established under regulation 20;

“common user” means a scheme of the implementer group existed in more than one department;

“non-common user” means a scheme of the implementer group existed in one department only;

“officer” has the same meaning as assigned to the definition of “person in the public service of the State” under section 2 of the Enactment;

“acting”, in relation to a public officer, means performing, the duties on full-time basis, of another post which is of a higher grade than the officer’s substantive grade in the same service and scheme of service with the approval of the Board.

PART II

STATE PUBLIC SERVICES PROMOTION BOARDS

Establishment of State Public Services Promotion Boards

3. (1) State Public Services Promotion Boards, in respect of each of the categories of officers set out in column (2) of the Schedule, constituting the members specified in column (3) of the same Schedule, are established.

(2) The members of the Board namely the Chairman and members shall consist of officers whose substantive grades are higher than the officer to be considered by that Board.

Jurisdiction and functions of Board

4. A Board shall have jurisdiction and shall exercise its functions in matters relating to the acting and promotion of all categories of officers as specified in column (2) of the Schedule.

Meeting of Board

5. For the purpose of exercising its functions as specified in regulation 4, a Board shall meet on such dates and at such places and times as the Chairman of that Board may determine.

Quorum for meeting of Board

6. (1) The quorum for all meetings of a Board which has more than three members, shall be at least-three including the Chairman.

(2) Where the membership of a Board consists of only three persons including the Chairman, all members of that Board shall be present.

Voting

7. Subject to regulation 9, all matters raised at a meeting of a Board shall be decided by a majority of votes and in the event of an equality of votes where the Board consists of an even number of members, the Chairman shall have a casting vote.

Record of meetings

8. The proceedings and decisions taken at a meeting of a Board shall be properly recorded and kept in proper custody by the secretariat of the Board concerned.

Principles and procedures of Board

9. (1) In exercising its functions under these Regulations, a Board shall abide by the principles and procedures set out in these Regulations, or any other regulations or written law for the time being in force.

(2) A Board may for the purpose of considering a promotion call for other evidence that may assist the Board in making a decision.

(3) For the purpose of this regulation, “other regulations” include Service Circulars, Service Circular Letters or other instructions issued by the State Secretary of Pahang.

Replacement of members of Board

10. (1) Where it appears that it would be unjust or improper for any member of a Board to sit in any proceedings of that Board, such member shall be replaced, for that proceedings, by an officer appointed by the State Secretary of Pahang for—

- (a) the Top Management Group and Managerial and Professional Group; and
- (b) the Implementer Group in Common User Service and Non-Common User Service.

(2) The member so appointed under subregulation (1) shall be an officer whose substantive grade is higher than the officer to be considered by a Board in a particular exercise.

Additional Boards

11. (1) The State Secretary of Pahang shall, from time to time, if he considers it necessary, having regard to the process involved, the number of promotional posts, grades of promotional posts, the number of officers involved and the time which may be taken in respect of a particular exercise, establish additional State Public Services Promotion Boards for promotion of the Support Group consisting of the following members who shall be appointed by him:

- (a) a Chairman, who shall be a senior officer in the Top Management Group in the Department concerned; and
- (b) two other members who shall be officers in the Managerial and Professional Group, one of whom shall be an officer serving in the Department concerned and the other being a representative of the State Secretary of Pahang,

Provided that, the officers appointed to be members of the Board established under this regulation shall be of a rank higher than that of the officer to be considered by the Board in a particular exercise.

Shortlisting of candidates

12. Subject to regulation 9, a Board may shortlist candidates in any promotion exercise.

Establishment of interview panel

13. (1) A Chairman of a Board may, from time to time, if he considers it necessary, having regard to the number of promotional posts, grades of promotional posts, the number of officers involved, the time which may be taken in respect of a promotion exercise or any other justifiable reason he thinks appropriate, establish an interview panel to assist the Board.

(2) An interview panel established under subregulation (1) shall consist of—

- (a) a Chairman and at least two members but not more than four members for the Top Management Group and Managerial and Professional Group; and
- (b) a Chairman and at least two members but not more than four members for the Implementer Group.

(3) The members of the interview panel shall consist of officers whose substantive grades are higher than the officer to be interviewed.

(4) Subject to regulation 9, an interview panel shall—

- (a) interview officers for acting or for promotion; and
- (b) submit its report in respect of the interview and its recommendations, if any, to the Board concerned.

Reserved candidates

14. A Board may, in its discretion—

- (a) if necessary, provide a list of reserved candidates;
- (b) approve acting by, or promote, the officers who are listed in the list of reserved candidates should there be available vacancies of substantive posts within a period of six months from the date of the meeting of the Board; and
- (c) if necessary, extend the validity period of the list of reserved candidates for a period of not more than another six months from the expiry of the date mentioned in paragraph (b).

Power of a Board in relation to acting

15. (1) No directive for acting shall be issued without the approval of a Board.

(2) The effective date of acting of an officer shall be such date the Board determines as suitable.

(3) A Board may terminate the acting of an officer on the grounds of underperformance being imposed with disciplinary punishment or other reasonable causes.

Power of a Board in relation to promotion

16. (1) A Board may promote an officer who has complied with all the conditions for promotion as determined in his scheme of service.

(2) A Board may not take into consideration the recommendation from the Head of Department or Head of Service to promote an officer as the Board considers appropriate.

(3) A Board may promote an officer without acting.

(4) Notwithstanding subregulation (3), a Board may require an officer to undergo acting before being considered for promotion as the Board considers appropriate.

Effective date of promotion

17. (1) The effective date of promotion of an officer is the date determined by a Board.

(2) For the purpose of subregulation (1), a Board shall specify an effective date for promotion as follows:

- (a) for promotion to a grade, the date shall not be earlier than the date of vacancy in a post or the date the officer concerned is eligible to be promoted according to his scheme of service, whichever is the later, but the date shall not be earlier than the last promotion date for the same grade in a previous exercise; and
- (b) for promotion to a post, except if the scheme of service does not stipulate that a promotion be subjected to a vacancy in a post, the date of promotion shall not be earlier than the date the officer is approved to act in the post or on the date the substantive post becomes vacant, whichever is the later.

Decision of the Board

18. (1) All candidates in a promotion or acting exercise shall be notified by the Board of its decision.

(2) Subject to regulation 20, the decision of a Board is final.

19. Any correspondence between appropriate Board and the officer who is subject to any promotion exercise shall be signed by the Chairman of the appropriate Board or by any member of the Board on behalf of the Chairman.

Withdrawal of promotion

20. (1) A Board shall not withdraw a promotion of an officer unless a mistake of fact is made known to the Board after the decision of the promotion of the officer has been made.

(2) Before the Board withdraws the promotion under subregulation (1), the Board shall make an investigation to verify the truth of the mistake of fact and the Board may require the officer to give an explanation on such mistake of fact.

(3) If the mistake of fact is found to be true, the Board may withdraw the promotion of the officer.

(4) The decision to withdraw the promotion shall be immediately informed to the officer through his Head of Department.

(5) The officer whose promotion has been withdrawn under subregulation (3) may be considered by the Board for acting on promotion grade subject to vacancy of posts.

(6) For the purpose of this regulation, “mistake of fact” means an information error relating to the service of an officer, where in actual fact the officer does not fulfill or has not yet fulfilled conditions in force for him to be eligible to be considered for promotion during the consideration of promotion by the Board for that officer.

PART III**STATE PUBLIC SERVICES PROMOTION APPEAL BOARDS****Establishment of State Public Services Promotion Appeal Boards**

21. The State Public Services Promotion Appeal Boards, in respect of each of the categories of officers set out in column (2) of the Schedule, constituting the members specified in column (4) of the same Schedule, are established.

Jurisdiction and functions of Appeal Board

22. (1) An Appeal Board shall have jurisdiction and shall exercise its functions in respect of any appeal made in accordance with these Regulations against any decision of a Board relating to an officer in any of the services mentioned in regulation 4 over whom that Board has jurisdiction.

(2) In exercising its functions under these Regulations, an Appeal Board shall abide by the principles and procedures set out in these Regulations, or any other regulations or written law for the time being in force.

(3) For the purpose of this regulation, “other regulations” include Service Circulars. Service Circular Letters or other instructions issued by State Secretary of Pahang.

Quorum for meetings of Appeal Board

23. The quorum for all meetings of an Appeal Board shall be three including the Chairman.

Appeal

24. Any officer who has been considered in a promotion or an acting exercise by a Board and is aggrieved by the decision of the Board, may appeal to the Appeal Board concerned.

Procedure for appeal

25. (1) An appeal to the Appeal Board shall be made in writing through the Chairman of the Board concerned within thirty days from the date on which the decision of the Board is notified to the officer concerned.

(2) Notwithstanding subregulation (1), an Appeal Board may, in its discretion, allow a late appeal to be considered.

(3) On receipt of an appeal under this regulation, the Chairman of the Board concerned or during his absence, the member delegated by him so to do, shall cause to be prepared records of proceedings of the Board and the statement setting out the grounds on which the Board arrived at its decision.

(4) The records of proceedings and grounds of decision under subregulation (3) shall be sent to the relevant Appeal Board within a period of thirty days from the date of receipt of the appeal by the Board.

Hearing of appeal

26. (1) Upon receipt of the records and the grounds, the Chairman of the Appeal Board shall convene a meeting of the Appeal Board to consider the appeal.

(2) An Appeal Board shall decide an appeal on the merits of the grounds of the appeal, records of proceedings and the grounds of decision of the Board concerned.

(3) Notwithstanding subregulation (2), an Appeal Board may, for the purpose of determining the appeal as may be just, call for any statement from any party before making any decision.

Decision of Appeal Board

27. (1) An Appeal Board after considering the appeal may confirm or vary the decision of the Board concerned, or may remit the case to the Board concerned for reconsideration and the result of its consideration shall be duly conveyed to the Appeal Board to enable it to come to a decision on the appeal.

(2) In implementing the decision of an Appeal Board, the Board concerned may alter the effective date of promotion and the order of seniority of the officer concerned but such alteration shall not affect the promotion of other successful officers in the same exercise except in the circumstances specified in regulation 19.

(3) The decision of an Appeal Board shall be final.

Rules of Appeal Board

28. (1) The rules made by the Public Services Commission for the purpose of regulating its procedure for the time being in force shall apply to the Appeal Board which is chaired by the Chairman of the State Public Services Commission with such modification as may be necessary, and such rules shall have effect as if they form part of these Regulations.

(2) Notwithstanding subregulation (1), other Appeal Boards may, with such modifications as may be necessary, adopt the same rules for the purpose of regulating their procedure.

Meetings, voting and minutes in respect of Appeal Boards

29. The provisions of these Regulations in relation to meetings, voting and minutes in respect of the Boards shall apply to the Appeal Boards, other than the Appeal Boards chaired by the Chairman of the State Public Services Commission, with such modifications as may be necessary.

PART IV**MISCELLANEOUS****Revocation**

30. The State Public Service Promotion Board Regulations 1994 [Phg. P.U. 13/94] are revoked.

Savings and transitional

31. (1) Nothing in these Regulations shall affect the validity and operation of any decision made in respect of any matter under the repealed Regulations, and such decision shall continue to have full force and effect notwithstanding anything inconsistent with or contrary to any provision of these Regulations.

(2) All matters or pending proceedings before any Board or Appeal Board before the commencement of these Regulations shall continue under the repealed Regulations as if they had not been repealed.

(3) Any appeal against the decision of a Board made under the repealed Regulations, if not lodged before the commencement of these Regulations, shall be made to the relevant Appeal Board established under these Regulations.

(4) Any Service Circulars, Service Circular Letters or other instructions precedent to these Regulations shall continue to be in force so long as it is not inconsistent with any provision of these Regulations.

(5) Nothing in these Regulations shall be deemed to affect or take away any of the powers, privileges or protection conferred upon or accorded to the State Public Services Commission or any of its members under the Enactment.

(6) Notwithstanding the provisions of these Regulations, where the salary scale and the conditions of service of an officer involved in a promotion exercise is reclassified under any service regulations or circulars in force for the time being after the promotion exercise has begun; the Board or the Appeal Board which initiated the exercise or proceedings, as the case may be, shall continue with the exercise or proceedings, as the case may be, to its conclusion and the salary scale and conditions of service of the officer shall be adjusted in accordance with the new classification.

SCHEDULE

MEMBERSHIP OF THE PUBLIC SERVICES PROMOTION BOARDS AND PUBLIC SERVICES PROMOTION APPEAL BOARDS

(Regulations 3, 4 and 20)

A. PROMOTION AND TBBK (*TIME BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN*) FOR MANAGERIAL AND PROFESSIONAL GROUP

Managerial And Professional Group Service Under Jurisdiction Of The State Secretary Of Pahang			
(1) <i>No.</i>	(2) <i>Category of Officer</i>	(3) <i>Promotion Board</i>	(4) <i>Appeal Board</i>
1.	Promotion to Grade 44 and above or equivalent grade.	State Secretary of Pahang - Chairman State Legal Adviser of Pahang/Deputy State Legal Adviser of Pahang - Member I State Financial Officer/Deputy State Financial Officer - Member II	Chairman of the State Public Services Commission - Chairman Members of the State Public Services Commission - Member

B. PROMOTION FOR IMPLEMENTER GROUP

Common User Service Under The Jurisdiction Of The State Secretary Of Pahang			
(1) No.	(2) Category of Officer	(3) Promotion Board	(4) Appeal Board
2.	Promotion to Grade 2 until 42 or equivalent grade.	Deputy State Secretary of Pahang - Chairman Head of Division/ Assistant Secretary of Human Resource Management Division, SUK Pahang - Member I Principal Assistant State Financial Officer/ Representative of State Financial Officer - Member II	State Secretary of Pahang - Chairman State Legal Adviser of Pahang - Member I State Financial Officer - Member II
Non-Common User Service At The State Secretary Of Pahang's Office (Under The Jurisdiction Of The State Secretary Of Pahang)			
(1) No.	(2) Category of Officer	(3) Promotion Board	(4) Appeal Board
3.	Promotion to Grade 18 until 42 or equivalent grade.	Deputy State Secretary of Pahang - Chairman Head of Division/ Principal Assistant Secretary of Human Resource Management Division, SUK Pahang - Member I Principal Assistant State Financial Officer/ Representative of State Financial Officer - Member II	State Secretary of Pahang - Chairman State Legal Adviser of Pahang - Member I State Financial Officer - Member II
Non-Common User Service At Any of The Department (Under The Jurisdiction Of The State Secretary Of Pahang)			
(1) No.	(2) Category of Officer	(3) Promotion Board	(4) Appeal Board
4.	Promotion to Grade 2 until 42 or equivalent grade.	Head of Department - Chairman Senior Officer in the Managerial and Professional Group after Head of Department - Member I	State Secretary of Pahang - Chairman State Legal Adviser of Pahang - Member I State Financial Officer - Member II

(1) <i>No.</i>	(2) <i>Category of Officer</i>	(3) <i>Promotion Board</i>	(4) <i>Appeal Board</i>
		Head of Division/ - Member II Principal Assistant Secretary of Human Resource Management Division, SUK Pahang	

C. TBBK FOR IMPLEMENTER GROUP

Common And Non-Common User Service At The State Secretary Of Pahang's Office (Under The Jurisdiction Of The State Secretary Of Pahang)			
(1) <i>No.</i>	(2) <i>Category of Officer</i>	(3) <i>Promotion Board</i>	(4) <i>Appeal Board</i>
5.	Promotion to Grade 2 until 42 or equivalent grade.	Deputy State Secretary of Pahang - Chairman Head of Division/ Principal Assistant Secretary of Human Resource Management Division, SUK Pahang - Member I Principal Assistant of State Financial Officer/ Representative of State Financial Officer - Member II	State Secretary of Pahang - Chairman State Legal Adviser of Pahang - Member I State Financial Officer - Member II
Common And Non-Common User Service At Any of The Department (Under The Jurisdiction Of The State Secretary Of Pahang)			
(1) <i>No.</i>	(2) <i>Category of Officer</i>	(3) <i>Promotion Board</i>	(4) <i>Appeal Board</i>
6.	Promotion to Grade 2 until 42 or equivalent grade.	Head of Department - Chairman Senior Officer in the Managerial and Professional Group after Head of Department - Member I Head of Division/ Principal Assistant Secretary of Human Resource Management Division, SUK Pahang - Member II	State Secretary of Pahang - Chairman State Legal Adviser of Pahang - Member I State Financial Officer - Member II

Made 17 March 2016

[SUK. Phg./PSM.001/2.421(12); PUN.Phg. D/100/27/4]

SYED AHMAD KHIRULANWAR AL YAHYA
 BIN SYED ABDUL RAHMAN
Clerk of Council
State of Pahang

Phg. P.U. 15.**ENAKMEN RIZAB MELAYU**
(N.M.B. Bab. 142)**PERINTAH RIZAB MELAYU (PINDAAN JADUAL KEDUA) (No. 3) 2016**

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 17(2) Enakmen Rizab Melayu, Raja dalam Mesyuarat membuat perintah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. Perintah ini bolehlah dinamakan **Perintah Rizab Melayu (Pindaan Jadual Kedua) (No. 3) 2016** dan hendaklah disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 3 Mac 2016.

Pindaan Jadual Kedua

2. Jadual Kedua kepada Enakmen Rizab Melayu dipinda dengan menambah yang berikut:

“Etiqa Insurance Berhad”.

Bertarikh 14 Mac 2016
[PTG.Phg. 04/448]

SYED AHMAD KHIRULANWAR ALYAHYA
BIN SYED ABDUL RAHMAN
Setiausaha
Majlis Mesyuarat Kerajaan
Pahang

MALAY RESERVATIONS ENACTMENT
(F.M.S. Cap. 142)**MALAY RESERVATIONS (AMENDMENT OF SECOND SCHEDULE) (No. 3) 2016**

IN exercise of the powers conferred by subsection 17(2) of the Malay Reservations Enactment, the Ruler in Council makes the following order:

Citation and commencement

1. This order may be cited as the **Malay Reservations (Amendment of Second Schedule) (No. 3) Order 2016** and shall be deemed to have come into force on the 3 March 2016.

Amendment of Second Schedule

2. The Second Schedule to the Malay Reservations Enactment is amended by adding the following:

“Etiqa Insurance Berhad”.

Dated 14 March 2016
[PTG.Phg. 04/448]

SYED AHMAD KHIRULANWAR ALYAHYA
BIN SYED ABDUL RAHMAN
Clerk of Council
State of Pahang

Phg. P.U. 16.

ENAKMEN RIZAB MELAYU
(N.M.B. Bab. 142)

PERINTAH RIZAB MELAYU (PINDAAN JADUAL KEDUA) (No. 4) 2016

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 17(2) Enakmen Rizab Melayu, Raja dalam Mesyuarat membuat perintah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. Perintah ini bolehlah dinamakan **Perintah Rizab Melayu (Pindaan Jadual Kedua) (No. 4) 2016** dan hendaklah disifatkan telah mula berkuat kuasa pada 15 Februari 2016.

Pindaan Jadual Kedua

2. Jadual Kedua kepada Enakmen Rizab Melayu dipinda dengan menambah yang berikut:

“SPNB Dana Sdn. Bhd.”.

Bertarikh 14 Mac 2016
[PTG.Phg. 04/449]

SYED AHMAD KHIRULANWAR ALYAHYA
BIN SYED ABDUL RAHMAN
Setiausaha
Majlis Mesyuarat Kerajaan
Pahang

MALAY RESERVATIONS ENACTMENT
(F.M.S. Cap. 142)

MALAY RESERVATIONS (AMENDMENT OF SECOND SCHEDULE) (No. 4) 2016

IN exercise of the powers conferred by subsection 17(2) of the Malay Reservations Enactment, the Ruler in Council makes the following order:

Citation and commencement

1. This order may be cited as the **Malay Reservations (Amendment of Second Schedule) (No. 4) Order 2016** and shall be deemed to have come into force on the 15 February 2016.

Amendment of Second Schedule

2. The Second Schedule to the Malay Reservations Enactment is amended by adding the following:

“SPNB Dana Sdn. Bhd.”.

Dated 14 March 2016
[PTG.Phg. 04/449]

SYED AHMAD KHIRULANWAR ALYAHYA
BIN SYED ABDUL RAHMAN
Clerk of Council
State of Pahang

Hakcipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
KUALA LUMPUR
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA