

USUL MBJ

BIL	USUL	JUSTIFIKASI
1.	Kertas Cadangan Waktu Fleksibel	Merujuk kepada Minit Mesyuarat MBJ Bil. 2/2020 seperti berikut: 3.12 Kertas Cadangan Waktu Fleksibel 3.12.1 Kertas Cadangan Waktu Fleksi telah diangkat ke Mesyuarat Jawatankuasa Dasar (JKD) untuk pertimbangan. Walau bagaimanapun, cadangan waktu fleksi ini adalah diputuskan sebagaimana keputusan yang terdahulu (Status Quo). Sehubungan itu, wakil pekerja telah mendapatkan maklumat dari Unit Psikologi berdasarkan statistic soal selidik yang dilaksanakan pada 23 – 28 Julai 2020 bahawa 91% warga Pejabat SUK Pahang bersetuju untuk bekerja dalam waktu anjal manakala 90% warga Pejabat Kewangan juga bersetuju dengan waktu yang sama. 3.12.3 YH. Dato' Pengerusi memutuskan supaya Kertas Cadangan Waktu Fleksi diangkat semula Tahun 2021 untuk kelulusan. <i>Makluman</i> Sehubungan itu, Wakil Pihak Pekerja memohon supaya Kertas Cadangan Waktu Fleksibel ini diangkat semula pada tahun 2021 untuk kelulusan.

2.	E-mel Pahang	Penggunaan e-mel Pahang oleh semua pegawai dan kakitangan Pejabat SUK Pahang dalam urusan pentadbiran masih belum memuaskan. Sehubungan itu, Wakil Pekerja mencadangkan agar pihak pengurusan dapat membuat hebahan kepada semua seperti berikut: 1. Memastikan semua pegawai dan kakitangan Pejabat SUK Pahang mempunyai akaun e-mel Pahang. 2. Memaksimumkan penggunaan E-mel Pahang dalam segala urusan pentadbiran di Pejabat SUK Pahang. Contohnya dalam urusan panggilan mesyuarat dan edaran minit. Dengan ini boleh mengurangkan penggunaan kertas (paperless). 3. Membudayakan amalan membuka e-mel Pahang sekurang-kurangnya sekali sehari.
3.	Garis Panduan penghantaran dokumen secara pos laju dan faks	Mencadangkan agar diwujudkan satu garis panduan yang dapat memperjelaskan kaedah penghantaran surat rasmi kerajaan antara agensi kerajaan dalam daerah yang sama. Pada ketika itu terdapat dua kaedah yang digunakan iaitu melalui faksimili dan perkhidmatan pos laju. Garis panduan ini diharapkan akan dapat membantu dalam urusan berkaitan.
4.	Pemakluman arahan pentadbiran kepada pegawai dan kakitangan Pejabat SUK Pahang	Dimaklumkan bahawa kebelakangan ini pegawai dan kakitangan Pejabat SUK Pahang agak lewat menerima beberapa makluman dan arahan pentadbiran. Contoh terdekat mengenai arahan Bekerja dari Rumah (BDR) dan kembali bekerja sepenuh masa selepas habis tempoh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) dan Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB).

		Sehubungan itu, Wakil Pekerja mohon sedikit penjelasan mengenai kelewatan tersebut dan berharap perkara ini dapat ditambah baik di masa-masa hadapan.
5.	Tempat Meletak Kereta Untuk Pelawat di lot parking Blok A.	Penambahbaikan perkara-perkara berikut: 1. Anggota RELA yang bertugas di Pondok Pengawal memastikan kereta yang tiada pelekat Wisma Sri Pahang dimaklumkan dan diberi tunjuk arah tempat meletak kereta pelawat yang sepatutnya supaya tiada kejadian pelawat meletakkan kereta di tempat khas. 2. Diletakkan papan tanda yang jelas menunjukkan di mana tempat meletak kereta pelawat supaya tiada isu tidak tahu di mana tempat meletak kereta yang sepatutnya untuk pelawat.
6.	Penguatkuasaan keluar masuk Pejabat SUK Pahang	Mohon diperketatkan perkara-perkara berikut: 1. Menguatkuasakan larangan Jurujual/Pegawai Pemasaran tidak dibenarkan masuk ke Pejabat SUK Pahang. Oleh itu, Pegawai Khidmat Pelanggan dan Pengawal Keselamatan perlu memastikan tujuan sebenar pelawat yang ingin berurusan di Pejabat SUK Pahang. Ini memandangkan masih terdapat Jurujual/Pengawal Pemasaran yang dapat masuk ke pejabat. 2. Memastikan pelawat yang masuk ke Pejabat SUK Pahang mendapatkan Pas Pelawat di kaunter Pejabat SUK Pahang kerana diperhatikan masih ada sesetengah pelawat yang bebas masuk tanpa Pas Pelawat.

7.	Penambahbaikan gelanggang sukan di sebelah bangunan Blok D	Semenjak pandemik Covid-19 melanda negara dan PKP dikuatkuasakan, gelanggang sukan di sebelah Blok D telah lama tidak digunakan. Oleh itu, permukaan gelanggang mengalami kerosakan dan kawasan tersebut juga nampak terbiar. Wakil Pekerja mencadangkan agar dibuat penambahbaikan iaitu membina bumbung agar dapat melindungi permukaan gelanggang dan kerosakan yang berterusan dapat dielakkan.
----	---	---